



Svenska Intensivvårdsregistret – SIR

Ansvarig författare: Göran Karlström
Version: 1.0
Fastställd: 2011-09-20 i styrelsebeslut
Gäller från: 2011-10-01

Representationspolicy för Svenska Intensivvårdsregistret

Svenska Intensivvårdsregistret (SIR) är ett nationellt kvalitetsregister för svensk intensivvård. Registret finansieras av medlemsavgifter från anslutna intensivvårdsavdelningar och via anslag från SKL. Ytterligare intäkter kan förekomma genom samarbetsprojekt med myndigheter eller genom annan offentlig finansiering. SIR sponsras ej av kommersiella aktörer. Nedanstående regelverk skall tillämpas inom all SIR-verksamhet inkluderande också arbetsgrupper som VTS, PostIVA, TIVA, NIVA, BIVA och andra tillkommande grupper.

Resor och mötesavgifter

Medlemmar i SIR:s arbetsgrupper reser i första hand på biljetter som bokas på egen hand, om möjligt via ordinarie arbetsgivares bokningsavtal. SIR accepterar efterfakturering av sådana biljetter eller egenhändigt bokade biljetter om de följer denna policy.

I allmänhet skall tåg eller egen bil (samåkning om möjligt) användas. Tågresor kan vara både 1:a och 2:a klass. För förstaklassresa förutsättes att endast mindre prisskillnad (<250 kr) föreligger och att resan utnyttjas till SIR-arbete. Flyg accepteras för resor från Östersund och norr därom till resmål i Stockholm eller söderut. Motsvarande gäller för resor från södra Sverige och norrut. Flyg ersätts också vid andra tillfällen om alternativet är prisvärt jämfört med tåg, även inkluderande eventuella skillnader i antal övernattningar. Flyg ersätts endast i ekonomiklass. För SIR-representanters resa till arbetsmöten etc. gäller att endast resor inom Sverige ersätts (utom SSAI och ESICM, se nedan) såvida inte särskilt styrelsebeslut föreligger.

För att ersätta inbjudna gästers resa i annat än ekonomiklass skall styrelsebeslut om detta fattas.

Om SIR sluter eget resebyråavtal gäller att detta *skall* användas av samtliga och att biljetter för övrigt ej ersätts utom i synnerliga fall och efter särskild prövning. Resor med egen bil ersätts i enlighet med schablon som tillämpas av SFAI Verksamheter AB vid varje tidpunkt.

Resersättningar utgår vid arbetsgrupps-, personal- och styrelsemöten, samt vid i övrigt överenskomna aktiviteter. Enligt styrelsebeslut finns angivet att SIR kan bekosta vissa vetenskapliga möten (endast Kvalitetsregisterkonferens, SFAI-veckan, SIS, SSAI och ESICM) för Ordförande, FoU-ansvarig och Exekutivt ansvarig. Även ersättningar till SIR-representant som i SIR:s namn presenterar vetenskapliga arbeten eller rapporter finns reglerat i styrelsebeslut och följer i sådana fall samma regler (gäller endast Kvalitetsregisterkonferens, SFAI-veckan, AnIVA-dagarna, SSAI, ESICM och EfCCN). I samband med sådant deltagande gäller att SIR också ersätter deltagande i kongressmiddag etc., men inte deltagande i andra sociala evenemang.



Svenska Intensivvårdsregistret – SIR

För deltagande i SIR:s egna utbildningsaktiviteter gäller att de från Styrelse, FoU, IT och ur anställd personal som deltar i mötesaktiviteter som arrangörer är befriade från avgift.

Logi

I normalfallet sker all logibokning centralt via exekutiva ansvarig eller av honom delegerad person. Egen logibokning skall endast göras om så överenskommit om. Vid konferensbokning gäller normen att medelklasshotell skall användas. Avstånd till kongresscenter beaktas och kan i undantagsfall innebära att dyrare boende accepteras.

Kost och alkohol

I samband med gemensamma aktiviteter sker gemensamma bokningar av måltider. Lunch skall vara alkoholfri och av typen ”Dagens lunch”. Middagar efter gemensamma arbetsdagar, möten etc. får innehålla öl och vin, men ej starkare alkoholhaltiga drycker. En övre gräns för representation där alkohol förekommer är att konsumtionen ej skall överstiga en halv flaska vin per ätande. Gemensamma middagar vid styrelsemöten och större arbetsmöten är normalt trerätters á la carte, men kan ha enklare form. Vid enskilt tjänsteuppdrag gäller att middag förväntas vara högst tvårätters och inte innehålla mer än två glas vin eller två öl per person.

Gåvor

Enklare gåvor till föreläsare, styrelseledamöter som pensioneras, avgår samt andra medarbetare som lämnar uppdrag kan förekomma. Ett riktmärke är att gåvans värde inte skall överstiga 500 kr. För långvariga uppdrag (5 år eller mer) och synnerliga insatser kan vid enstaka tillfällen större belopp avsättas, dock aldrig överstigande 2500 kronor. Alkohol får ej förekomma som gåva.

SIR uppvaktar ej officiellt vid personliga födelsedagar, men kan uppvakta vid akademiska aktiviteter (disputation, docentur, professur etc.) som har beröring med SIR eller intensivvård. Styrelsen kan fatta beslut om ytterligare uppvaktningar.

Övrigt

SIR ersätter ej telefonkostnader i tjänsten, men kan i undantagsfall ersätta kostnad för internetåtkomst med särskild motivering. Viss SIR-personal omfattas av SIR:s telefoniavtal och koppling till SIR:s mobila telefonväxel. I detta ingår en fast avgift för all inrikes telefoni och datatrafik. Detta innebär att telefonerna får användas även personligt bruk utan extra kostnader för SIR. Datatrafik utomlands eller Telefoni till och från utlandet ersätts inte av SIR om detta inte särskilt överenskommit med Exekutivt ansvarig.

Personliga utgifter skall summeras på särskild blankett med kvitton i original och insändas i enlighet med instruktioner på blanketten. Det skall tydligt anges vilken eller vilka personer som kvittona gäller. Räkningar hanteras löpande under månaden och handläggningstiden skall normalt inte överstiga två veckor. Räkning för utlägg etc. som inkommer mer än 12 månader efter de händelser räkningen omfattar anses som förfallna, dvs. ersätts ej.

Medarbetare som tilldelats SIR-dator skall inköpa programvaror via exekutivt ansvarig. Programvaror inköpta på annat sätt ersätts ej. Motsvarande gäller för annan IT-utrustning. IT-

POSTADRESS

Svenska Intensivvårdsregistret
Exekutivt ansvarig Göran Karlström
c/o Snårstadorp 511
655 93 Karlstad

TELEFON

010-2094100

EPOST

ceo@icuregswe.org
sir@icuregswe.org

HEMSIDA

<http://www.icuregswe.org>



Svenska Intensivvårdsregistret – SIR

utrustning (inklusive dator) som är äldre än 4 år får efter uppdragets upphörande behållas av den som haft den. SIR-dator som är yngre än fyra år återlämnas till exekutivt ansvarig om SIR-arbetet upphör.

Version 1.0 antagen av SIR:s styrelse 2011-09-20

POSTADRESS

Svenska Intensivvårdsregistret
Exekutivt ansvarig Göran Karlström
c/o Snårstatorp 511
655 93 Karlstad

TELEFON

010-2094100

EPOST

ceo@icuregswe.org
sir@icuregswe.org

HEMSIDA

<http://www.icuregswe.org>