



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

Svenskt Intensivvårdsregister – SIR

Årsmötesprotokoll Vår Gård Saltsjöbaden 18 mars 2016

1. Carl-Johan Wickerts hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat. Röstberättigade är den avdelning som betalat 2015 års avgift senast två veckor innan årsmötets början. Alla enheter har en röst. Röstlängd och röstsedlar finns klara.
2. Carl-Johan Wickerts valdes till mötesordförande.
3. Elisabet Wennberg, Kungälv och Annika Nilsson, Örnsköldsvik valdes till justeringsmän, tillika rösträknare.
4. Susanne Wickberg valdes till mötessekreterare.
5. Årsmötets plats, datum och kallelsen har varit utlyst enligt stadgarna. Kallelsen godkändes av årsmötet. Årsmötesmaterialet har publicerats på SIR:s hemsida.
6. Frågor för beslut är anmält gällande ändringar av stadgar § 9. Inga frågor för diskussion anmälades under mötet.
7. Redovisning Exekutivt ansvarig
 - a. Carl-Johan Wickerts redovisade årets ekonomi, revisionsförfarande och verksamhet för verksamhetsåret 2015 (bilaga 1).
 - b. Carl-Johan Wickerts redovisade verksamhetsplanen för 2016 (bilaga 2).
8. Christina Agvald - Öhman, ordförande hänvisade till skriftlig årsrapport som finns publicerad på hemsidan. (bilaga 3).
9. Ritva Kiiski Berggren, FOU-gruppen hänvisade till årsrapport som finns publicerad på hemsidan. (bilaga 4).
10. Carl-Johan Wickerts och Carolin Mårdh, IT-gruppen hänvisade till årsrapport (bilaga 5).
11. Revisor Martin Golster, Linköping har granskat räkenskaper och inkommit med revisionsberättelse (bilaga 6).
12. Resultat- och balansräkning fastställdes i enlighet med redovisning i bilaga 1. Årsmötet beslutade ansvarsfrihet för styrelsen avseende ekonomi för verksamhetsåret 2015.
13. Årsmötet godkände styrelsens förslag om oförändrade årsavgifter 0 kronor i medlemsavgifter. Årsmötet godkände styrelsens förslag om höjda dataregisteravgifter för 2017. 35000 Kr respektive 49000 Kr + moms per år baserat på antal vårdtillfällen IVA, TIVA och BIVA. Lägre avgiften för < 700 VTF med vårdtyp IVA, TIVA och BIVA. Det är föregående år som ligger till grund för denna klassning. Medlemmar som inte skickar data klassas till lägre avgift.
14. Årsmötet godkände styrelsens förslag att arvoden för 2017 motsvarande en månadslön i respektive persons aktuella anställning utbetalas till ordförande och sekreterare.
15. Christina Agvald-Öhman, Huddinge omvaldes till ordförande i 1 år (omval).
16. Val av styrelseledamöter:
 - Anna Eriksson Linköping, Johan Petersson Stockholm, Peter Nordlund Jönköping omvaldes i 2 år.
 - Attila Frigyesi, Lund nyvaldes till styrelseledamot i 2 år.

POSTADRESS

Svenska Intensivvårdsregistret
Exekutivt ansvarig Carl-Johan Wickerts
c/o Skördevägen 23
183 57 TÄBY

TELEFON

054-19 14 90 (vxl)
054-19 14 97 (direkt)

EPOST

ceo@icuregswe.org
sir@icuregswe.org

HEMSIDA

<http://www.icuregswe.org>



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

- Susanne Wickberg, Västerås avgår på egen begäran. Per Hederström omvaldes i fyllnadsval till sekreterare i 1 år.
- 17. Stefan Lundin, Göteborg nyvaldes till lekmannarevisor med 1 års mandattid. Per Eriksson, Sundsvall omvaldes till suppleant med 1 års mandattid.
- 18. Nuvarande valberedning Sten Walther, Linköping och Anneli Fagerberg, Göteborg omvaldes av årsmötet 1 år.
- 19. Årsmötet beslutar att delegera till styrelsen att utse ledamöter till IT-grupp
- 20. Årsmötet beslutar att delegera till styrelsen att utse ledamöter till FoU-grupp
- 21. Årsmötet beslutar att inte inrätta några ytterligare arbetsgrupper.
- 22. Övriga frågor
 - a. Årsmötet beslutar att godkänna förslag från styrelsen att sista stycket i § 9 om inrättande av stipendier stryks i sin helhet (bilaga 7). Detta ska beslutas även under årsmötet 2017 pga det är stadgeförändring.
- 23. Carl-Johan Wickerts förklarade mötet avslutat och meddelar samtidigt att plats till nästa årsmöte inte är klart pga Vår Gård är uppbokat vecka 11.

Bilaga 1 Årsredovisning ekonomi, revisionsförfarande och verksamhet för verksamhetsåret 2015

Bilaga 2 Verksamhetsplan 2016

Bilaga 3 Ordförandens årsredovisning

Bilaga 4 FOU-gruppens årsredovisning

Bilaga 5 IT-gruppens årsredovisning

Bilaga 6 Revisionsberättelse

Bilaga 7 Stadgeändringsförslaget

Protokollförare

Susanne Wickberg

Justerare

Christina Agvald-Öhman

Ordförande

Carl-Johan Wickerts

Mötesordförande

Elisabet Wennberg, Kungälv

Annika Nilsson, Örnköldsvik

POSTADRESS

Svenska Intensivvårdsregistret
Exekutivt ansvarig Carl-Johan Wickerts
c/o Skördevägen 23
183 57 TÄBY

TELEFON

054-19 14 90 (vxl)
054-19 14 97 (direkt)

EPOST

ceo@icuregswe.org
sir@icuregswe.org

HEMSIDA

<http://www.icuregswe.org>

Dagordning 2016-03-18

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av två justeringsmän (utanför styrelsen), tillika rösträknare
4. Val av mötessekreterare
5. Godkännande av kallelse till årsmötet och procedurfrågor
6. Anmälan av övriga frågor till diskussion
7. Redovisning Exekutivt ansvarig
 - a) Verksamhetsåret 2015
 - b) Verksamhetsplan för 2016
8. Årsredovisning Ordförande
9. Årsredovisning FoU-grupp
10. Årsredovisning IT-grupp
11. Revisionsrapport
12. Fastställande av resultat- och balansräkning samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
13. Fastställande av årsavgifter för 2017
14. Arvoden till styrelseledamöter
15. Val av ordförande (1 år)
16. Val av övriga styrelseledamöter
17. Val av sekreterare (1år, fyllnadsval)
18. Val av lekmannarevisor och suppleant till denne
19. Val av valberedning (två st varav en sammankallande)
20. IT-grupp
21. FoU-grupp
22. Andra officiella arbetsgrupper
23. Övriga frågor
 - a) För beslut – Ändrade stadgar §9 omskriven
 - b) För diskussion
24. Årsmötets avslutning

7a. Årsredovisning ekonomi för 2015

		Belopp
Ingående balans		- 5 512 638,80
Tillförda medel		
-varav från	Läkemedelsföretag	-
-varav från	Dataregisteravgift	- 2 190 000,00
-varav från	Ers för tjänster, kursavgifter	- 789 350,00
-varav från	Bidrag SKL, Soc, landsting	- 6 700 000,00
-varav från	SFAI	
Disponerade medel		
- varav till	Löner	78 910,01
- varav till	Kurser och konferenser	959 783,61
- varav till	Personalsociala åtgärder	53 438,11
- varav till	Gåvor till personal enl SKV	3 099,00
- varav till	Övriga verksamhetsanknutna tjänster	218 181,50
- varav till	Förbrukn inv o förbrukningsmaterial	23 027,50
- varav till	Resor och logi	289 885,72
- varav till	Litteratur, tryck	8 249,75
- varav till	Övr tele- och IT-kommunikation	20 209,42
- varav till	IT-konsulter/tjänster/licenses	7 810 157,02
- varav till	Dröjsmålsränta/inkassokostnad	
Utgående balans		- 5 727 047,16

Vinst 2015

214 408 Kr

7a. Årsredovisning ekonomi för 2015

		Belopp
Ingående balans		- 5 512 638,80
Tillförda medel		
-varav från	Läkemedelsföretag	-
-varav från	Dataregisteravgift	- 2 190 000,00
-varav från	Ers för tjänster, kursavgifter	- 789 350,00
-varav från	Bidrag SKL, Soc, landsting	- 6 700 000,00
-varav från	SFAI	
Disponerade medel		
- varav till	Löner	78 910,01
- varav till	Kurser och konferenser	959 783,61
- varav till	Personalsociala åtgärder	53 438,11
- varav till	Gåvor till personal enl SKV	3 099,00
- varav till	Övriga verksamhetsanknutna tjänster	218 181,50
- varav till	Förbrukn inv o förbrukningsmaterial	23 027,50
- varav till	Resor och logi	289 885,72
- varav till	Litteratur, tryck	8 249,75
- varav till	Övr tele- och IT-kommunikation	20 209,42
- varav till	IT-konsulter/tjänster/licenseser	7 810 157,02
- varav till	Dröjsmålsränta/inkassokostnad	
Utgående balans		- 5 727 047,16

Vinst 2015

214 408 Kr

7a. Personalkostnader 2015

Summa personalkostnader 2015

3 124 430 kr

3,2 årsarbetstider fördelat på 8 personer

- 3 135 912 kr (2014)
- 3 079 067 kr (2013)
- 2 701 000 kr (2012)
- 2 000 000 kr (2011)

7a. Ekonomi 2015

- Intäkter

• SKL årsanslag	5 400 000 Kr
• SKL (Avlidna på IVA-nya mätetal)	740 000 Kr
• SKL (Utvecklingsuppdrag projekt F2)	300 000 Kr
• SKL (Tjänstekontrakt vården i siffror)	100 000 Kr
• Dataregistreringsavgifter	2 190 000 Kr
• Socialstyrelsen (Avlidna på IVA)	100 000 Kr
• Folkhälsomyndigheten (SIRI)	60 000 Kr
• Data uttag, 850 kr/timme	9 350 Kr
• Kursavgifter (egna arrangemang)	780 000 Kr

• Summa Intäkter	9 679 350 Kr
• Summa utgifter	9 464 942 Kr

7a. Ekonomi 2015

- Föreningen
 - Ingående balans 2015-01-01 0 Kr
 - Kostnader 2015-01-01—12-31 0 Kr
 - Utgående balans 2015-12-31 0 Kr
 - Skatt 2015-01-01—12-31 0 Kr

- Landstinget i Värmland
 - Ingående balans 2015-01-01 5 512 639 Kr
 - Inkomster 9 679 350 Kr
 - Utgifter
 - Personal 3 124 430 Kr
 - Otimo (Data och portal mm) 2 227 320 Kr
 - Webbutveckling, datafångst 2 132 000 Kr
 - Kurser och konf. 959 784 Kr
 - Resor, kost och logi 289 886 Kr
 - Övriga utgifter, t. ex. IT + kommunikation (PC, program, mortalitetsuppföljning, licenser, domännamn, mm) 731 522 Kr
 - Dröjsmålsränta 0 Kr
 - Summa utgifter 9 464 942 Kr
 - Vinst 2015 214 408 Kr
 - Utgående balans 2015-12-31 5 727 047 Kr

7a. Ekonomi 2015 forts

• Summa kapital 2015-12-31	5 727 047 Kr
• Vinst 2015	214 408 Kr
• Summa kapital 2014-12-31	5 512 639 Kr
• Summa kapital 2013-12-31	4 816 193 Kr
• Summa kapital 2012-12-31	3 981 503 Kr
• Summa kapital 2011-12-31	3 274 297 Kr

7a. Verksamhet 2015

Möten under 2015

- Fortbildningskurs i Saltsjöbaden med årsmöte
- Arbetsmöten med anställda och frivilliga
- Styrelsemöten, fysiska och via videolänk
- Möten med NIVA och BIVA
- PostIVA-seminarium
- IVA-chefsmöte (med SIS) i Stockholm (SFAI-veckan)
- Forskningssymposium som förmöte till SIS IVA-möte i november
- Nationella kvalitetsregisterkonferensen
- Rundabordskonferenser på SKL
- QRC-Stockholm
- Deltagande ESICM, SFAI-veckan, SIS IVA-möte, mm

7a. Verksamhet 2015

Viktigaste arbetsprojekten under 2015

- Driftsättandet av WebVal
- 8 st delvis nya kvalitetsindikatorer
- Helt ny uppföljning av avlidna på IVA
- Ny SIRI utdataportal – influensregistreringen i samarbete med FoHM
- PIM3 ersätter PIM2 som riskjusteringsmodell för barn
- 5 st nya webbformulär inför/under 2016
 - ✓ Vårdbegäran med bla NEWS
 - ✓ PostIVA, byte av SF-36 till RAND-36
 - ✓ Organisatoriska mätetalen för organdonation dvs de mätetal som inte är knuta till en avliden person
 - ✓ Nya kvalitetsindikatorn "Följer Svensk riktlinje för intensivvård"
 - ✓ Avlidna på IVA

Verksamhetsplan 2016

- Fortsatta utbildningar och användarmöten
- Underhåll av fasta rapporter för deskriptiv årsrapport
- Analyserande årsrapport i samarbete med externa källor.
- Nytt internkontrollstöd –del i webbvalidering under 2016.
- Fortsatt samarbete med QRC-STHLM – coachingakademin
- Arbeta med verksamhetschefer som tydlig målgrupp för SIR:s kommunikation och utveckla denna. SIR fortsatt med på VC-möte i framtiden.
- Fortsatt årlig användarenkät
- Fortsatt samarbete med SoS (avlidna) och FoHM (SIRI)
- Identifiera nya kvalitetsmått för omvårdnad enl SSF:s lista
- PREM – undersöka om vi kan införa några för intensivvård

Verksamhetsplan 2016

- Fokusrapporter –målsättning minst en/år
- Integrering av patientrepresentant i SIR-arbetet.
- Mortalitetsuppföljning via Navet -övergång under 2016
- Konsolidering och modernisering av utdataportalen
- Engelsk flik på hemsidan
- SOFA – analys av befintliga data och eventuell revidering
- Post-IVA utdata – återföring till verksamheten
- Utveckla WebVal – återrappporter och filöverföring
- Nationellt tjänstekontrakt för vården i siffror
- Utdata för Vårdbegäran – MIG

Verksamhetsplan 2016

- Webformulär och utdata för följsamhet till riktlinje för svensk intensivvård
- Webformulär och utdata för organisatoriska mätetal för organdonation
- Nationellt tjänstekontrakt – LiV och MIG-data från Cosmic
- E-learningprogram för inrapportering och utdata
- Revision av hemsida
- Målnivåer för 2016 års kvalitetsindikatorer.
- Återinläggning – utan indexvårdtillfällen
- Utökad SIRI-portal
- Automatiserade månadsrapporter
- Budget - medvetet underbalanserad

13. Fastställande av årsavgifter

- Förslag (avser 2017 då 2016 års avgifter beslutades vid förra årsmötet):
 - oförändrade årsavgifter: 0 kr medlemsavgift och dataregisteravgifter enligt nedan.
 - höjda dataregisteravgifter
 - 35 000 respektive 49 000 Kronor + moms per år baserat på antal vårdtillfällen IVA, TIVA och BIVA
 - Lägre avgiften < 700 vårdtillfällen med vårdtyp IVA, TIVA och BIVA Det är föregående år som ligger till grund för denna klassning. Medlemmar som inte skickar data klassas till lägre avgift.

14. Arvoden till styrelseledamöter

- Förslag:
 - Styrelsen föreslår årsmötet att besluta att arvode för 2017 skall utgå till ordförande och sekreterare med motsvarande en månadslön i respektive persons aktuella anställning.

23. Övriga frågor

a) För beslut

a) Förslag från styrelsen:

Sista stycket i § 9 om inrättande av stipendier stryks i sin helhet

[Stadgeändringsförslaget](#)

b) För diskussion

a) ?

Ordförandens årsberättelse för verksamhetsåret 2015.

Året har bjudit på flera utmaningar, projekt och framgångar. Vi i SIR jobbar oförtrutet på för våra medlemsavdelningar och med patienternas bästa för ögonen. Vi har fått en ny medlem under året – Kalix. Detta innebär att vi nu har samtliga allmän-IVA i Sverige som medlemmar, roligt!

Här nedan är ett urval av de projekt som vi i SIR tagit oss an under året.

- Vårt nya webbvalideringsprogram har tagit mycket resurser men är nu driftsatt och fungerar bra. Vi hoppas att ni uppskattar att kunna leverera in era data oberoende av "trilskande" IT-avdelningar ute på era sjukhus.
- Coaching akademin – i samarbete med QRC (kvalitetsregistercentrum Stockholm) deltar Östersunds IVA och SIR i en tredje omgång av "Förbättringsarbete med stöd av kvalitetsregister". Erfarenheterna från detta presenteras under fortbildningskursen mars 2016.
- SIR har påbörjat ett projekt kring automatisk datafångst gällande MIG för att undvika dubbeldokumentation, en förstudie har gjorts i samarbete med QRC och ett projekt har initierats i samarbete med Cosmic och Värmlands läns landsting.
- SIR:s och SIS:s nya kvalitetsindikatorer som gäller från 2016-01-01 och riktlinjer för registrering av dessa arbetades mycket med under året.
- En ny riktlinje "SIR:s Riktlinje för uppföljning av Avlidna på IVA – Mätetal" är klar. Den är framtagen för att följa de nya nationella mätetalen för organdonation och gäller från 2016-01-01.
- SIR deltog med ca 15 abstracts och med flera muntliga presentationer på SFAI:s 75-årsjubileum (Svensk förening för Anestesi- och Intensivvård) i Stockholm september 2015.
- CIVA Akademiska sjukhuset tillsammans SIR med vann även årets patientsäkerhetspris på SFAI-mötet!
- Ett abstract från SIR (Lotti Orwelius et al.) belönades (tillsammans med tre andra bland drygt tusen abstract) med utmärkelsen bästa abstract vid ESICM:s (European Society of Intensive Care Medicine) kongress oktober 2015 i Berlin.
- SIR var även representerade med flera muntliga presentationer vid ett symposium om Nationella kvalitetsregister på ESICM:s kongress i Berlin.

POSTADRESS

Svenska Intensivvårdsregistret
Ordförande Christina Agvald-Öhman
Anestesi- och intensivvårdskliniken B 32
Karolinska Universitetssjukhuset
Huddinge
141 86 Huddinge

TELEFON

010-2094100

EPOST

sir@icuregswe.org

HEMSIDA

<http://www.icuregswe.org>



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET SIR

- Den analyserande årsrapporten publicerades i maj 2015 och ”årets bubblare” var att kvinnor i större utsträckning än män blir organdonatorer samt att tiden till död ökar över åren på våra intensivvårdsavdelningar.
- Samarbetet med Folkhälsomyndigheten kring influensaövervakning och Socialstyrelsen angående ”avlidna på IVA” har fortsatt även detta år. SIRI-portalen verkar i år fungera som den är tänkt – d.v.s. en tidig inrapportering av influensafall på våra intensivvårdsavdelningar.
- Fortbildningskurs, forskningsseminarium och Post-IVA seminarium har hållits under året.
- SIR har även 2015 lämnat data till Öppna jämförelser för 2014.

Stockholm 20160205

Christina Agvald-Öhman, Ordförande SIR

POSTADRESS

Svenska Intensivvårdsregistret
Ordförande Christina Agvald-Öhman
Anestesi-och intensivvårdskliniken B 32
Karolinska Universitetssjukhuset
Huddinge
141 86 Huddinge

TELEFON

010-2094100

EPOST

sir@icuregswe.org

HEMSIDA

<http://www.icuregswe.org>



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET SIR

Årsrapport FoU 2015

Under året har 8 st. ansökningar om registerdata för lokalt kvalitetsarbete och forskningsändamål inkommit och behandlats. Drygt hälften har varit s.k. enkla ansökningar där en avdelning ingående i SIR vill ha tillgång till egna samlade data. Tre ansökningar har varit s.k. utvidgade ansökningar varav en del omfattat önskan om personnummer för samkörning med andra kvalitetsregister eller nationella databaser. Alla utvidgade ansökningar har diskuterats och godkänts av styrelsen och datauttag till dessa har genomförts.

Ämnen för studierna som betraktas som utvidgade ansökningar:

”Mönster av blodtransfusion vid trauma, intensivvård och allvarliga blödningsstillstånd”

”Uppföljning av patienter som intensivvårdats för självmordsförsök via förgiftning”

”Förbättrad handläggning skall minska dödligheten i svår sepsis och septisk chock”

SIR anordnade under hösten 2015 ett forskningssymposium med syftet att ge forskare som använt SIR-data ett tillfälle att berätta för varandra om sina resultat och att ge en möjlighet att träffa andra forskningsintresserade som verkar inom svensk intensivvård. Vi ville också skapa ett forum där nya forskningsidéer och projekt kunde börja gro och ge SIR feedback om hur vi kan ge bättre forskningsservice och hur registret kan utvecklas för att samla mer relevant data, med högre kvalitet.

I anslutning till 75-årsjubileet för Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård 2015 organiserades ett symposium om kvalitetsregister. Svenska Intensivvårdsregistrets roll belystes för temat ”Hur går det för våra patienter? – Registerdata bidrar till bättre vård!”

SIR har under året var representerat med presentationer på den Nationella kvalitetsregisterkonferensen, under SFAI-veckan samt vid den Europeiska intensivvårdsföreningens årsmöte.

Internationellt har SIR-data bidragit till två presentationer på den skandinaviska anestesi- och intensivvårdssällskapets kongress. Systerföreningarna i Schweiz och Skottland har bjudit in en SIR-representant som talare på respektive årsmöte.

Umeå i februari 2016

Ritva Kiiski Berggren

FoU-ansvarig



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET SIR

Årsberättelse IT 2015

SIR har löpande en omfattande verksamhet inom IT-området. Det sker kontinuerlig inrapportering av data som behöver tas omhand och både detta och inom andra områden finns en stor volym av supportarbete som bedrivs. Året 2015 har innehållit bland annat följande specifika aktiviteter/områden:

- Mycket tid ägnas åt support till medlemmar så att inrapportering och datakvalitetskontroller ska fungera så optimalt som möjligt för dem. Även support för att tolka utdataportalens rapporter kräver en hel del tid.
- Årsrapportsarbetet innefattade justering av de standardrapporter som finns på Portalen för avdelningens eget skapande av sin årsrapport samt datauttag och bearbetning av data till den analyserande del som arbetades fram tillsammans med FoU.
- Ett mycket omfattande arbete har genomförts, i samarbete med vår dataleverantör Otimo Data AB, med att utveckla ett webbaserat valideringsprogram. Detta har under 2015 ersatts det gamla klientbaserade valideringsprogrammet. Det har varit ett avancerat arbete med programmering i nytt programspråk samt konvertering av alla avdelningar in i nya programmet.
- Utveckling IT-mässigt av xml/xsd-specifikationer för inrapportering av nya och reviderade riktlinjer inför 2016 såsom PIM3 och Avlidna på IVA
- Ny utdataportal för SIRI-influensa med flertalet säsongsbaserade rapporter
- Ny kalibrering av SAPS3 har införts i databasen samt uppdaterats i rapporterna på Portalen
- Införande av dokumenthanteringssystemet SharePoint via Office 365 i vår egna interna IT-miljö
- Omfattande arbetsinsatser har lagts ned på analyser av datakvalitet för att undvika att få in inkorrekta data i systemet. Problem har hittats där vi bett avdelningar korrigera sina data.
- Utdataportalens har utvecklats med nya rapporter och uppdateringar av tekniskt funktionalitet så som ny Excel generator.
- Flertal datauttag både till avdelningarnas egna kvalitetskontroller men också större FoU-uttag för forskning. (se FoU årsberättelse).
- Utveckling av ny inrapportering av de nya mätetalen från Vävnadsrådet/SKL samt nytt webbformulär för Avlidna på IVA
- Utveckling av nytt webbformulär för Vårdbegäran – MIG
- Flera dataöverföringar har skett till Socialstyrelsen angående samarbetet med uppföljningen av avlidna på IVA. Mycket arbete med att synka ihop vårdtillfälle och protokoll
- Rapportering till SKL:s Öppna jämförelser med tre variabler som tidigare år.
- Utveckling av ny SITHS-kortinloggningsfunktionalitet med säkrare autentisering.

2016-02-23
Caroline Mårdh



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET SIR

STADGAR FÖR SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

NUVARANDE SKRIVNING

§9 EKONOMISKT ARBETSSÄTT

.....framgår av föreningens avtal med Registerhållaren. Regler för representation i samband med styrelsemöten och annan verksamhet fastställs varje år av styrelsen och skall i efterhand presenteras för föreningens medlemmar i årsredovisningen.

Styrelsen kan fatta beslut om att instifta stipendier om upp till 500 000 kronor årligen, dock maximerat till högst ett basbelopp per individ. Stipendierna skall användas för arbete rörande utveckling av det nationella registrets användbarhet eller IVA-epidemiologisk forskning. Stipendier kan utlysas respektive utdelas på valfri tid efter styrelsens beslut och bör, men måste inte föregås av särskild ansökan. Skriftlig redovisning av stipendiets användning skall alltid inges till föreningens styrelse via exekutivt ansvarig tjänsteman inom ett år från stipendiets utdelning. Utdelade stipendier och inkomna redovisningar skall delges föreningens medlemmar i årsredovisningen. Eventuella inriktningar till visst ämnesområde eller särskild avgränsning, t ex resestipendium kan beslutas av styrelsen för högst ett år i taget.

FÖRESLAGEN SKRIVNING

§9 EKONOMISKT ARBETSSÄTT

Styrelsen utser exekutivt ansvarig tjänsteman för föreningen och det Nationella Kvalitetsregistret. Denna person är ensam, eller om styrelsen så beslutar, tillsammans med ordföranden firmatecknare var för sig. Exekutivt ansvarig tjänsteman får ej ha säte i styrelsen. Exekutivt ansvarig tjänsteman skall närvara vid styrelsemöten och har yttrande-, men ej rösträtt och skall löpande rapportera till styrelsens ledamöter angående föreningens och det Nationella Kvalitetsregistrets ekonomiska situation. Exekutivt ansvarig tjänsteman kan entledigas utan uppsägningstid av styrelsen. Skulle av årsmötet vald styrelseledamot utses till exekutivt ansvarig tjänsteman måste denne lämna sitt styrelseuppdrag och ersättas i enlighet med §7. Exekutivt ansvarig tjänsteman är ansvarig inför styrelsen och registerhållaren för föreningens och det Nationella Kvalitetsregistrets ekonomi.

Beslut om eventuella arvoden till valda styrelseledamöter tas av årsmötet, och kan gälla högst innevarande och kommande verksamhetsår. Beslutet ska tydligt ange för vilka personer och för vilken tid beslutet avser. Styrelsen eller exekutivt ansvarig tjänsteman, inom ramar som styrelsen fastslagit, har rätten att tidsbegränsat anställa personal i föreningen och det Nationella Kvalitetsregistret, såvida inte annat framgår av föreningens avtal med Registerhållaren. Regler för representation i samband med styrelsemöten och annan verksamhet fastställs varje år av styrelsen och skall i efterhand presenteras för föreningens medlemmar i årsredovisningen.



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET SIR

STADGAR FÖR SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

§1 SYFTE

Svenska intensivvårdsregistret har som syfte att utan egen vinning som en ideell förening driva ett Nationellt Kvalitetsregister¹ för intensivvård i Sverige i egen regi eller som upphandlad tjänst för att följa och höja kvaliteten på svensk intensivvård inom utvalda kontinuerligt uppföljda områden. Svenska intensivvårdsregistret skall dessutom främja metodutveckling och forskning inom intensivvården, framför allt inom epidemiologi, men även andra riktade områden där ett deltagande av många centra är en förutsättning för genomförande av högkvalitativa vetenskapliga studier.

§2 FÖRENINGENS STÄLLNING – ASSOCIATIONER

Svenska Intensivvårdsregistret är en självständig förening, men som sådan en associerad förening till Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård (SFAI). Svenska Intensivvårdsregistret kommer att följa de regler, rekommendationer och riktlinjer som gäller för Nationella Kvalitetsregister. Svenska Intensivvårdsregistret kommer att verka för att ha gemensamma regler, rekommendationer och riktlinjer med SFAI, samt att ha en löpande god kontakt och utbyte med andra nationella och internationella intensivvårdsorganisationer.

Registerhållande myndighet för Svenska Intensivvårdsregistret är Landstinget i Värmland. Svenska Intensivvårdsregistrets uppdrag som förening och styrelse, samt dess befogenheter rörande kvalitetsregistret skall vid varje tidpunkt vara reglerat i särskilt avtal med registerhållande myndighet. Registerhållande myndighet ansvarar för alla avtal med eventuella parter utanför föreningen eller Registerhållarens egen verksamhet.

§3 MEDLEMSKAP

Föreningen Svenska Intensivvårdsregistret är öppet för svenska enheter som är anslutna till Svenska Intensivvårdsregistret och erlagt årsavgift till detta. Varje enhet som önskar särredovisning av registerdata är separat medlem oavsett organisationsstruktur. Medlemskapet finns i två nivåer beroende på enhetens storlek. Gränsen mellan medlemskapets nivåer skall basera sig på antalet inskrivna intensivvårdspatienter under föregående år. Antal patienter per år som gräns för den högre nivån fastställs av styrelsen årligen inför debitering av aktuell årsavgift dels till föreningen och dels till registret.

§4 MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgifternas storlek fastställs av årsmötet, om inte annat framgår av avtal med Registerhållande myndighet, och gäller kalenderårsvis för att registret skall behandla detta års data. Utöver medlemsavgiften till föreningen gäller att varje medlem är skyldig att erlägga anslutningsavgift till det Nationella Kvalitetsregistret för att i enlighet med § 3 ovan kunna vara medlem. Debitering sker under januari månad, men annan tid, liksom uppdelning i flera delbetalningar, kan beslutas för ett år i taget av styrelsen.

¹ Patientdatalagen



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

§ 5 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår är kalenderår från 1 januari till 31 december.

§ 6 FÖRENINGENS SÄTE

Föreningens organisatoriska hemvist skall vara Karlstad, Sverige.

§ 7 STYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSSÄTT

Styrelsen utgörs av nio personer inklusive ordföranden och väljs av årsmötet. Ordförande och sekreterare väljs i särskilt val. Mandatperiod är för ordförande alltid ett år, medan övriga styrelseledamöter inklusive sekreteraren skall väljas på två år i taget, dock med val av fyra ledamöter varje år. Suppleanter till styrelsen väljs ej. Registerhållaren kan, om man så önskar, tillsätta en fullvärdig ledamot i styrelsen utöver årsmötets val. Mandatperioden för registerhållarens ledamot skall vara högst två år. Registerhållaren skall tillfrågas om förordnande inför årsmöte, då förordnande tar slut, eller då registerhållarens ledamot avgår av annat skäl.

Styrelseledamöter kan vara anställda i Svenska Intensivvårdsregistret, men skall ej delta i beslut som berör egna anställnings- och arbetsförhållanden. Då styrelseledamot avgår under pågående mandatperiod kan styrelsen om den så anser invälja ersättande styrelseledamot fram till kommande årsmöte. Styrelsens beslut om a) att invälja ledamot och b) valet av person skall båda vara enhälliga och får omfatta högst två personer per år. Oavsett tid kvar på mandatet skall omval på posten ske vid nästa årsmöte. Styrelsen kan också välja att avstå från att invälja ny ledamot så länge styrelsen består av minst fem personer. Om ovanstående ej är tillämpligt måste extra föreningsstämma utlysas då styrelsens storlek understiger fem personer (exklusive eventuell representant från Registerhållaren). Vald ledamot godkänner i och med valet att namn, adressuppgifter och epostadress eller motsvarande publiceras elektroniskt.

Styrelsen skall sammanträda minst två gånger per år. Styrelsen sammankallas av ordföranden eller om minst tre ledamöter så begär. Styrelsemöte skall annonseras till ledamöter minst två veckor före sammanträdesdatum. Styrelsemöten som ej ingår i planerad överenskommen årlig mötesordning skall avhållas på plats som samtliga styrelseledamöter kan godkänna. Om detta ej kan uppnås skall styrelsemöte avhållas på plats som Registerhållaren bestämmer.

Styrelsen är beslutsfattande om minst fem ledamöter (inklusive eventuell representant från Registerhållaren) är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. I ordinarie ordförandes frånvaro väljer styrelsen tillfällig ordförande bland närvarande styrelseledamöter.

Protokoll över sammanträden skall finnas hos sekreteraren och/eller exekutivt ansvarig tjänsteman. Samtliga protokoll skall anslås även elektroniskt. Protokoll skall justeras av ordföranden (alternativt tillfällig ordförande utsedd enligt ovan), sekreteraren, exekutivt ansvarig och minst en ytterligare styrelseledamot (justeringsperson) som väljs i inledningen av varje möte. Förslag till styrelsen kan väckas av ledamöter i arbetsgrupper eller av personer från anslutna medlemsavdelningar. Efter styrelsemöte besvaras varje från medlem väckt förslag minst med protokollsutdrag direkt till förslagsställaren.

§ 8 ÅRSMÖTE

Årsmöte skall hållas senast under april månad och skall om möjligt samlokaliseras med lämplig sammankomst i Sverige med program inom intensivvårdsområdet. Tidpunkt för årsmötet fastställs av styrelsen som delger föreningens medlemmar kallelse senast sex veckor före årsmötet. Kallelse kan ske skriftligt eller elektroniskt till anslutna avdelningars angivna kontaktpersoner och skall innehålla tid, plats och preliminär dagordning. Årsredovisning inklusive ekonomisk redovisning och revisionsrapport för föreningen skall aktivt delges medlemmarna skriftligt eller elektroniskt på samma sätt som kallelsen senast



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

två veckor före årsmötet. Redovisningen skall också innehålla ekonomisk redovisning för det Nationella Kvalitetsregistret och revisionsrapport av detta oavsett om det drivs direkt av föreningen eller i annan form. Vid årsmötet äger anslutna enheter rösträtt med en röst. Ombud skall till årsmötet medföra bemyndigande från medicinskt ansvarig för avdelningen om ombudet inte själv är medicinskt ansvarig. Fullmakt för avdelning som saknar personligt ombud vid årsmötet får ej användas.

Årsmötet skall inledas med val av mötesordförande, mötessekreterare och minst två justeringspersoner som ej har plats i styrelsen att jämte mötesordföranden justera protokollet. Omröstning på årsmötet sker normalt öppet, men skall om så begärs ske slutet genom röstsedlar där varje ombud som röstar skall avprickas i röstlängd.

Rösträtt vid årsmötet har avdelningar som senast två veckor före årsmötet har erlagt hela eller av styrelsen enligt § 4 beslutad del av årsavgiften för det senast debiterade kalenderåret. Röstlängd i enlighet med detta skall finnas på årsmötet.

Utöver styrelse enligt § 7 väljs på årsmötet också valberedning och revisor. Till valberedning väljs två ledamöter, varav en sammankallande. Revisor väljs i form av en lekmanarevisor med en suppleant. Denna revision skall komplettera den revision av auktoriserad revisor eller Registerhållaren som alltid skall finnas minst för det Nationella Kvalitetsregistrets del.

Förslag till årsmötet för beslut skall vara styrelsen till handa minst tre veckor före årsmötet så att handlingar kan tillställas medlemmarna tillsammans med övriga årsmöteshandlingar. Övriga frågor av diskussions- eller informationskaraktär med kortare framförhållning än ovan får väckas, men ej beslutas om, vid årsmötet.

§9 EKONOMISKT ARBETSSÄTT

Styrelsen utser exekutivt ansvarig tjänsteman för föreningen och det Nationella Kvalitetsregistret. Denna person är ensam, eller om styrelsen så beslutar, tillsammans med ordföranden firmatecknare var för sig. Exekutivt ansvarig tjänsteman får ej ha säte i styrelsen. Exekutivt ansvarig tjänsteman skall närvara vid styrelsemöten och har yttrande-, men ej rösträtt och skall löpande rapportera till styrelsens ledamöter angående föreningens och det Nationella Kvalitetsregistrets ekonomiska situation. Exekutivt ansvarig tjänsteman kan entledigas utan uppsägningstid av styrelsen. Skulle av årsmötet vald styrelseledamot utses till exekutivt ansvarig tjänsteman måste denne lämna sitt styrelseuppdrag och ersättas i enlighet med §7. Exekutivt ansvarig tjänsteman är ansvarig inför styrelsen och registerhållaren för föreningens och det Nationella Kvalitetsregistrets ekonomi.

Beslut om eventuella arvoden till valda styrelseledamöter tas av årsmötet, och kan gälla högst innevarande och kommande verksamhetsår. Beslutet ska tydligt ange för vilka personer och för vilken tid beslutet avser. Styrelsen eller exekutivt ansvarig tjänsteman, inom ramar som styrelsen fastslagit, har rätten att tidsbegränsat anställa personal i föreningen och det Nationella Kvalitetsregistret, såvida inte annat framgår av föreningens avtal med Registerhållaren. Regler för representation i samband med styrelsemöten och annan verksamhet fastställs varje år av styrelsen och skall i efterhand presenteras för föreningens medlemmar i årsredovisningen.

§10 ÄNDRING AV STADGAR

Stadgarna kan ändras av två på varandra följande årsmöten som med mer än hälften av de närvarande rösterna godkänner förslag om detta. Förslag om stadgeändring får läggas av styrelsen eller varje enskild medlemsavdelnings representant. För att förslag om stadgeändring från medlem skall behandlas av årsmötet skall förslagsställande enhet vid varje årsmöte fortsatt vara medlem.



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET SIR

§ 11 ARBETSGRUPPER OCH ETISKT REGLEMENTE

Föreningen har alltid minst två permanenta arbetsgrupper: IT-grupp och Forsknings- och Utvecklingsgrupp (FoU). De två permanenta arbetsgrupperna skall ha minst två och högst tio personer vardera. Styrelsen utser ansvarig tillika sammankallande för respektive arbetsgrupp. Medlemmar i grupperna utses av årsmötet eller styrelsen efter beslut i frågan på årsmötet. Styrelsens ledamöter kan dock alltid ingå i grupperna oavsett årsmötets val. Svenska Intensivvårdsregistret eftersträvar dessutom att ha regionala kontaktpersoner. Ytterligare arbetsgrupper kan skapas efter beslut i styrelsen eller av årsmötet. Sådana grupper skall dock alltid omprövas i samband med årsmötet då beslut tas om behov av gruppen fortsatt föreligger.

IT-gruppen skall verka för att utveckla IT-stöd och elektronisk publicering av det Nationella Kvalitetsregistrets data, samt utveckla elektroniskt stöd för forskning inom intensivvårdsområdet. Gruppen har rapportskyldighet till styrelsen och exekutivt ansvarig tjänsteman. Ekonomiska beslut rörande gruppens verksamhet fattas av föreningens firmatecknare.

FoU-gruppen skall verka för kvalitetsövervakning, kontinuerlig utveckling av funktioner för utdata från det Nationella Kvalitetsregistret, samt kontinuerligt försöka utveckla användningsområden för kvalitetskontroll, forskning och utveckling med basen i det nationella kvalitetsregistret. Samarbete med epidemiologisk och statistisk kompetens förutsätts om inte sådan är inkluderad i gruppen. Gruppen ansvarar inom ramen för kvalitetsövervakningen för att följa och försöka eliminera tänkbara felkällor i registreringen, kontrollera använd registreringsteknik, samt för att pröva nya förslag till kompletterande permanent eller tillfällig registrering. Gruppen är liksom ansvarig för metodologisk analys och etisk prövning av föreslagna forskningsprojekt som avser att utnyttja något av föreningens dataregister eller annan i föreningens namn insamlad information.

Gruppens etiska granskning sker helt oberoende av andra forskningsetiska kommittéer och gruppens rekommendationer gäller endast föreningens verksamhet och register. Forskningsprojekt med data från Svenska Intensivvårdsregistret ska ha etiskt godkännande enligt vid varje tidpunkt gällande regelverk. Samtliga föreslagna forskningsprojekt där information skall hämtas från föreningens verksamhet eller register skall remissbehandlas av FoU-gruppen och därefter beslutas av styrelsen. I tveksamma fall kan styrelsen besluta att hänskjuta ett ärende till kommande årsmöte där beslut fattas med enkel majoritet. Ärende som avgjorts av styrelsen kan överklagas. Ärendet skall då i första hand prövas av registerhållaren i enlighet med gällande bestämmelser hos registerhållaren. Avslag där kan överklagas i enlighet med regelverket kring myndighetsbeslut hos registerhållaren, som ansvarar för att adekvat besvärshänvisning görs till sökanden.

FoU-gruppen ansvarar vidare för att det i varje ögonblick finns ett gällande etiskt reglemente för föreningens verksamhet. Etiskt reglemente kan interimistiskt beslutas av styrelsen, men skall underställas kommande årsmöte för fastställande.

Varje sammankomst i respektive grupp skall dokumenteras med minst enklare minnesanteckningar. Dessa delges styrelsen, exekutivt ansvarig tjänsteman och förvaras hos sekreteraren och/eller exekutivt ansvarig tjänsteman på samma sätt som styrelseprotokollen.

§ 12 ANSVARIG FÖR DATAREGISTER

Juridiskt ansvarig för föreningens samtliga dataregister är föreningens ordförande om inte annat framgår av föreningens avtal med Registerhållande myndighet.



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

§ 13 UTESLUTNING UR FÖRENINGEN

Ansluten avdelning kan uteslutas av årsmöte med absolut majoritet om man gravt skadat föreningen eller på annat sätt använt registerinformation på ett sätt som står i direkt konflikt med lagar eller med föreningens syften och strävanden eller för att misskreditera annan ansluten avdelning. Uteslutning gäller för tid som beslutas av årsmötet, dock minst ett år, men kan provas för att eventuellt upphävas av styrelsen om ansökan görs av landstings- eller sjukhusledningen för den aktuella enheten som troliggör att åtgärder för att förhindra upprepning har vidtagits. Beslut i sådan fråga får fattas av styrelsen som också fattar beslut om provotid i sådant fall om minst två år. Vid upprepad förseelse kan styrelsen i sådant fall omedelbart utesluta avdelningen och hänskjuta till kommande årsmöte att fatta beslut om tid för uteslutning.

§ 14 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Föreningen kan upplösas av två på varandra följande årsmöten om en absolut majoritet av anslutna medlemmar beslutar därom. Föreningen upplöses likaledes i samband med eventuell konkurs.

Stadgarna med denna lydelse fastställdes vid SIR:s årsmöte i **X-stad 2017-xx-xx**.