



SIR Verksamhetsplan 2019 - Beslutad 2019-02-13

1. Aktiviteter

1.1. Möten

1.1.1. Styrelsemöten se 1.2

1.1.2. Fortbildningskurs med BIVA, NIVA 2018-03-11–15 (13-14 själva kursen)

1.1.3. Årsrapportarbete
Se 1.3 – fokus v 15 (2018-11-08–14)

1.1.4. SPOR-samverkan, SIS
Målbild SIR-SIS-möte Sigtuna november.

SPOR – möte med styrelserna 2019-05-14 för att diskutera vidare samarbete – särskilt inom FoU-området.

1.1.5. Aniva höst
Deltagande med minst någon från styrelse och medarbetare

1.1.6. Post-IVA
Ska ske under året (EÅ ansvarig)

1.1.7. Qregkonferens
Bedöms efter förutsättningar när mötet annonseras

1.1.8. NPO eller NAG-arbete i kunskapsstyrningen
Ambitionen är att med högsta prioritet delta i de aktiviteter som följer på inbjudan från kunskapsstyrningens organisation.

1.2. Styrelsens möten

2019-01-31–02-01 Arbetsmöte Kalmar ihop med anställda Start 10:00 dag 1 och slut 16:00 dag 2.

2019-02-13 *Styrelsemöte* Stockholm, Karolinska Huddinge 10.15–18.00

2019-03-11–15 Fortbildningskurs Saltsjöbaden

2019-04-16 18–20 *Styrelsemöte Skype*

2019-05-14–15 *Styrelsemöte* Stockholm NKS hop med SPOR 14/5 Kl och styrelsen ensam 15/5. Tid: 10.00 – 18.00 dag 1, 8.00 – 16.00 dag 2



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

2019-08-27 18–20 *Styrelsemöte Skype*

2019-09-09–11 *Styrelsemöte* och SIR-aktiviteter i samband med SFAI-veckan Göteborg, inkluderar VC- och IVA-chefs-möten. Internutbildning preliminärt onsdag förmiddag.

2019-10-15 18–20 *Styrelsemöte Skype*

2019-11-12 18–20 *Styrelsemöte Skype (alternativt fysiskt möte 11 eller 12/11 i Sigtuna)*

2019-12-04–05 *Styrelsemöte* och Strategiskt styrelseinternat, Kalmar. Kl. 10 dag 1 – 16.00 dag 2

1.2. Årsmöte

Vår gård, Saltsjöbaden 2019-03-13 kl. 10:30. Preliminärt Årsmöte på samma plats v 11 2020.

1.3. Arbetsmöten

2019-01-31—02–01 Arbetsmöte Ordförande + medarbetare. I övrigt efter senare planering.

1.3.1. Fortbildningskursen 2019-03-11–15

1.3.2. Årsrapporten 2019-04-08–12

1.3.3. SIR Audit/Best Practice

Best-Practice planeringsmöte 2019-02-14, Stockholm

Audit-planeringsmöte 2019-02-19, Jönköping

Fastställande av Audit-protokoll 2019-03-15 (max till 15:00)

Auditörsutbildning heldag utbildning Kalmar 2019-08-28

Audit-info till auditerade e-möte halvdag (tidig höst)

Audit 3-6 medlemmar, minst två auditörer per avdelning (höst)

Uppföljning efter Audit blir 2020)

1.3.4. Q-indikatorrevision Q1, Q8 (JH, PN, PL, respektive LE, EL, EÅ)
I huvudsak e-möten

1.3.5. VOG och DCD-arbetet

Revision av utdata mm baserat på det arbete som gjorts nationellt. I huvudsak Otimo + medarbetare. Finansiering från Vävnadsrådet

1.3.6. RUT-avslutning och förvaltning
RKB + CM + punkt på driftmöten



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

- 1.3.7. eLearning
Otimo + referensgrupp medarbetarna, audit/best practice-gruppen för delar, e-möten
- 1.3.8. Snomed CT-kodning av SIR-variabler
Faktiska arbetsmöten GK + ssk + CM + Otimo om aktuellt
- 1.3.9. PROMIS
Planering med SKL via EÅ och GK
Genomförande efter senare beslut
- 1.3.10. TBI
PH + RKB + NIVA + Otimo + CM
- 1.3.11. Post-IVA-möte (EÅ)
Kompletterande resurser enligt senare beslut
- 1.3.12. BIVA-utdata enligt BIVA-gruppens önskan
Detaljbeslut senare under året
- 1.3.13. Driftmöten 2 - 4 per år kring teknik och IT-samverkan enligt avtal – GK + CM + Otimo
2019-01-30
maj/juni
september/oktober

Månadsvis uppföljning av upparbetad tid med Otimo

1.4. Avstämningar - arbetsledning

QRC – viss administration? Får beslutas efter att anslagsfördelningen och villkoren är klara

Resurser 2019:

RKKB – 0,2

CM – 0,8

LA – 0,5

EÅ – timanställning

CJW – timanställning

PH - timanställning

1.5. Årsrapport

Sammanställs vecka 15, men förberedande arbete tidigt. Målet som är ”Bästa årsrapporten någonsin”

RKKB huvudansvarig – planering klar före 2018 års slut

Säkra så att repetitiv utveckling av resultat enkelt kan fås fram

-Arbete i Microsoft Teams med material

-SQL-bibliotek
-STATA-bibliotek

1.6. Andra rapporter, t.ex. fokusrapporter

Planeras inte 2019

1.7. Riktlinjearbete

1.7.1. Q1, Q8

1.7.2. TBI – förstudie för utökad dataset och uppföljning
Representanter för NIVA-grupp och PH, RKB, CM, Otimo

1.7.3. Uppföljning av Diagnossättning och Åtgärder
PL, CM, PH

1.7.4. Avlidna på IVA – VOG + DCD
Görs i flera steg under 2019 och 2020

1.7.5. Riktlinjekonsekvenser av Best practice-arbete behöver kontinuerligt
Övervägas under 2019.

1.7.6. SOFA-revision?
Enligt senare beslut

1.7.7. Övervägande om ytterligare variabler kan inkluderas som en grund för de
nationella strävandena för kunskapsstyrning.

1.7.8. Kvalitetsvariabler omvårdnad
Pågående arbete

1.7.9. PostIVA – Promis
Pågående arbete

1.7.10. Komplikationer och negativa händelser
Påbörja arbete under året

1.8. Underhåll och drift

1.8.1. Uppdatering av gallringspolicy i samverkan med Arkivarie i LiV
GK + CM + LiV-arkivarie

1.8.2. Dokumentationsprojekt forts enligt Drift- och underhållsavtal
CM + Otimo – planerat slut i början av 2019



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

- 1.8.3. Reviderat och standardiserat XML-format – arbete med att säkra migrering till nytt format och stöd för medlemmar/leverantörer – sluttid gamla modellen 2021-04-01
Driftsätts december 2018 – forts förvaltning 2019
CM + Otimo
- 1.8.4. Testmiljö för validering
Pågår i uppstart – förvaltning 2019
CM + Otimo
- 1.8.5. Utveckling funktionalitet för säkra filareor för medlemmar och SIR-kontakter
CM + Otimo

1.9. Interna utvecklingsprojekt

- 1.9.1. SIR Audit – Best practice
 - 1.9.1.1. Arbeta vidare med detaljer utifrån koncept som finns
 - 1.9.1.2. Best Practice – samla relevant material, dra ut ”vårdrekommendationerna” som kan användas i Audit, vilka mätdata finns idag i SIR. Vilka skulle kunna bli framtida mätdata.
 - 1.9.1.2.1. CVK (CAÖ)
 - 1.9.1.2.2. ARDS (PN, Johan P)
 - 1.9.1.2.3. Sepsis (PL)
 - 1.9.1.2.4. Sedering, Delirium, Wake-up, mm (EÅ, AE, JB, RKB, JH, LE)
 - 1.9.1.2.5. Akut njursvikt?
 - 1.9.2. Kvalitetsindikatorer – utdata
Ytterligare optimeringar
- 1.9.3. Promis/itembanking
Införandemöjligheter analyseras – beslut efter detta
- 1.9.4. SnomedCT-kodning av variabler
- 1.9.5. Kvalitetsvariabler omvårdnad
Fortsatt utvecklingsarbete
- 1.9.6. MIG – utdata och indata NEWS2
Ytterligare optimeringar utdata
Ta emot NEWS2
- 1.9.7. Organisatoriska mätetal – utdata
Planering för DCD-utdata
- 1.9.8. Barnportal – utdata
Mindre successiva justeringar efter första version



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

- 1.9.9. TBI-utdata
Eventuellt, beroende på beslut efter fördjupad förstudie
- 1.9.10. Utdata kopplat till Best practice-arbete övervägs kontinuerligt
- 1.9.11. eLearningproduktion.
 - 1.9.11.1. Utdataportalen
 - 1.9.11.2. Diagnossättning
 - 1.9.11.3. Valideringsprogrammet
 - 1.9.11.4. Ämnespecifika – så här gör du... Viktigt att tänka på vid... - Webval
 - 1.9.11.4.1. ARDS
 - 1.9.11.4.2. Sepsis
 - 1.9.11.5. Övrigt
- 1.9.12. GDPR-anpassning
Ständigt övervägande
 - 1.9.12.1. Patientinformation SIR-specifik (GK)
Uppdatering våren 2019
 - 1.9.12.2. Patientinformation andra språk
Uppdatering våren 2019
- 1.9.13. Sharepointutveckling (GK, LA)
Styrelsen enig om att nuvarande lösning ska justeras för bättre funktionalitet.
- 1.9.14. Utbildning i SIR:s grundläggande arbete (JH, CM)
Vid SFAI-veckan
- 1.10. Externa utvecklingsprojekt**
 - 1.10.1. Vården i siffror?
- Överföring till Vården i siffror kommer att göras av Best practice-variabler i den takt det är möjligt.
 - 1.10.2. Registersamverkan med andra Kvalitetsregister
- SPOR – se tidigare i planen, framför allt FoU-samverkan
- 2. Medlemsinriktade aktiviteter**
 - 2.1. Medlemssupport**
Löpande



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

- 2.2. Vår Gårdskursen**
Enligt ovan
- 2.3. Nyhetsbrev**
Målbild är fyra årliga Nyhetsbrev
Beroende på hemsidesfunktionalitet kan varianter av riktad kanalkommunikation bli aktuell via prenumeration mm.
LA, TA
- 2.4. eLearning**
Enligt ovan
- 2.5. Best practice arbete ut mot medlemmarna**
Kopplas till Audit, se ovan
- 2.5.1. Hembesök SIR Audit + övrigt**
- 2.5.1.1. Pilot 3 avd
 - 2.5.1.2. På begäran
 - 2.5.1.3. Uppföljning? (Blir tidigast 2020)
- 2.5.2. Post-IVA seminarium**
2019 planeras av EÅ
- 2.5.3. Kvalitetsvariabler omvårdnad**
Medlemsaktiviteter oklara
- 2.5.4. PROMIS-införande**
Medlemsaktiviteter oklara
- 2.5.5. BIVA-nätverk**
Möten x 2, varav ett i Saltsjöbaden
- 2.5.6. NIVA-nätverk**
Möten x 2, varav ett i Saltsjöbaden
TBI-arbete för dataset och utdata?
- 2.5.7. TIVA-nätverk – etablering**
SIR deltar i Thorax-nätverket.



SVENSKA INTENSIVVÅRDSREGISTRET

SIR

- 3. Utåtriktade aktiviteter (med andra målgrupper än uteslutande medlemmarna)**
 - 3.1. QRC-möten**
Efter behov

 - 3.2. Rundabords-samtal SKL och övriga aktiviteter kring organisering av kvalitetsregister och Kunskapsstyrning**
GK med i NSG Kvalitetsregister och PL medlem i NSG Patientsäkerhet

 - 3.3. NKRF – Kvalitetsregisterutvecklingen**
GK med i styrelsen, deltagande på årsmöte och övriga medlemsaktiviteter

 - 3.4. Kongressdeltagande**
 - 3.4.1. SFAI-veckan**
Programpunkt på SFAI-veckan

 - 3.4.2. AnIVA**
Deltagande höstmöte, ej monter

 - 3.4.3. ESICM**
- Mål fyra abstracts per år.

 - 3.5. Samverkan med andra nationella föreningar (SIS, SFAI, ANIVA, etc).**
 - 3.5.1. SIS – IVA-chefsmöte, samt deltagande på fortbildningskurs november.**

 - 3.5.2. SFAI – Närvaro på SFAI-mötet och VC-möte minst september**

 - 3.5.3. Närvaro på ANIVA dagarna höst.**

 - 3.5.4. Säker traumavård**

 - 3.5.5. Säker sepsisvård**

 - 3.6. Samverkan med myndigheter**
 - 3.6.1. Folkhälsomyndigheten (SIRI) nytt avtal efter 2019**

 - 3.6.2. Socialstyrelsen (Uppföljning av avlidna) nytt avtal efter 2019**

Styrelsen för Svenska Intensivvårdsregistret 2018-12-xx för förankring med medarbetargruppen.