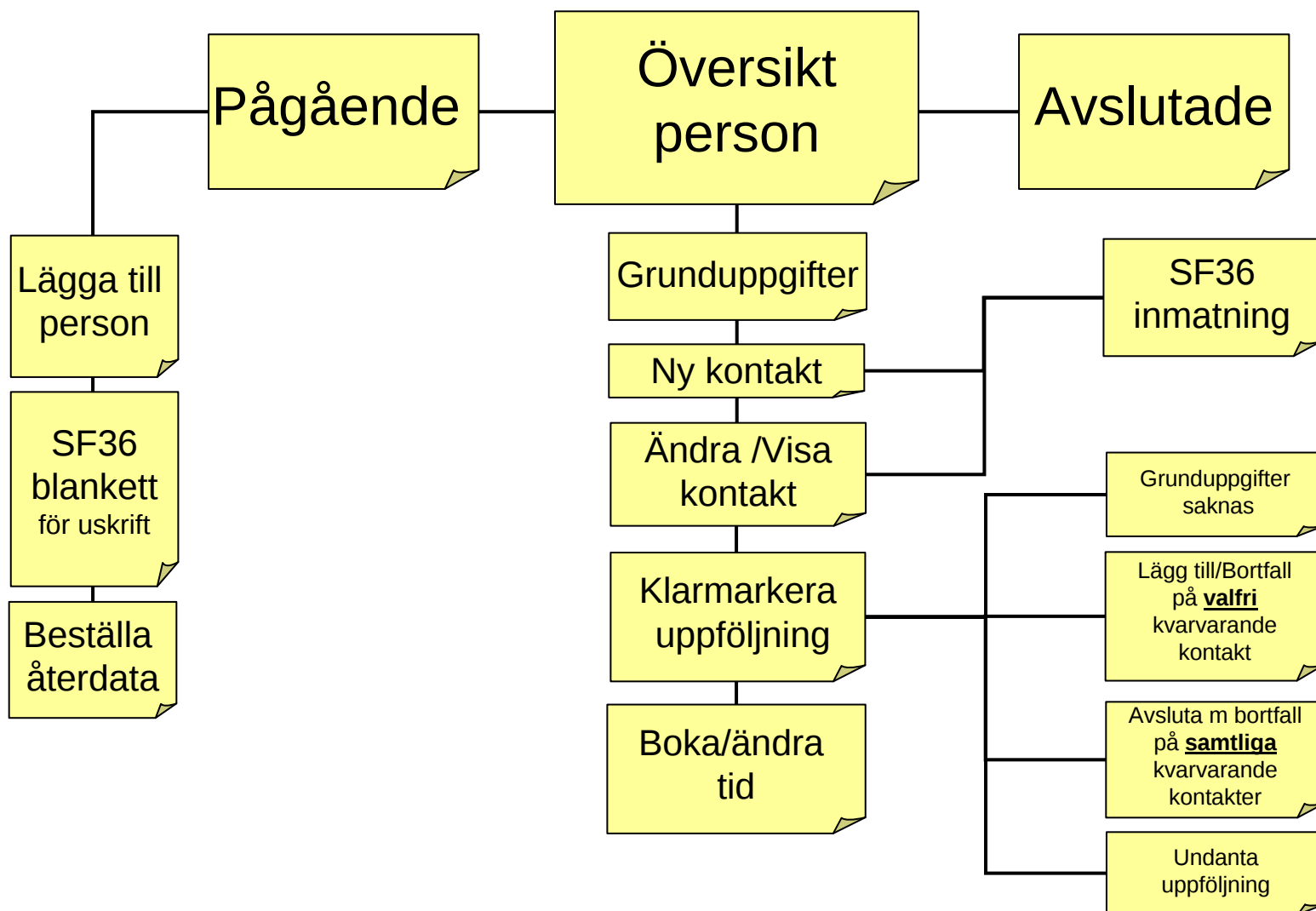


Guidad tur genom Postlva webbmodul



Översikt webbmodul

Klicka på gul "post-it" för önskad visning av speciell del



Pågående lista detalj

▶ Lägg till person

▶ Visa avslutade uppföljningar

▶ SIR:s SF36 formulär

▶ Beställ datafil

Följande patienter uppfyller era urvalskriterier för uppföljning.

(rödmarkerade personnummer är avlidna patienter)

Personnummer	Inskrivningstid	Utskrivningstid	Avlidentid	Status	Nästa uppföljning
280515-993	2010-05-22	2010-05-27		2 6 12 22	
370615-993	2010-06-04	2010-06-10		2 6 12	
311027-993	2010-12-23			2 6 12	
231011-992	2011-01-08			2 6 12	
300603-993					
301121-992					
251021-991					
310312-994				2 6 12	
251027-994	2010-05-29	2010-06-26	2011-01-16	2 6 12	
201119-9979	2010-06-19	2010-06-26		2 6 12	
420412-9959	2010-06-24	2010-07-01		2 6 12	
571026-9906	2010-06-20	2010-07-01		2 6 12	
290224-9989	2010-06-27	2010-07-02	2011-03-04	2 6 12	
250927-9963	2010-06-26	2010-07-02	2011-03-16	2 6 12	
170419-9945				2 6 12	
481005-9914				2 6 12	
391002-9902				2 6 12	

Sortera
stigande/fallande
på Blå rubriker!
Tex
Utskrivningstid
fallande =
Senast tillkomna
på listan

Röd är Avliden
enl SPARKörning

1 Månad=30 dagar
2 månKontakt =120 dagar
6 månKontakt =270 dagar
12 månKontakt =420 dagar

Röd = kontakt m bortfallsorsak
Grön = kontakt m SF36
Siffran visa kontaktmånad

Namn okänt =Inrapporterad,
men ej validerad mot SPAR
(Statens personadressregister)

OBS!
simulerad
patientlista

Söka? – Ctrl+F

Söka

SIR - Uppföljning [Patientlista] - Windows Internet Explorer

https://secure.icuregswe.org/demo/postiva/PatientLista.aspx

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Sida Säkerhet Verktyg

Favoriter: SIR - Uppföljning [Patientlista]

Sök: **Ann** Föregående Nästa Alternativ 14 matchningar

Svenska Intensivvårdsregistret - SIR

[Lägg till person](#)
[Visa avslutade uppföljningar](#)
[SIR:s SF36 formulär](#)
[Beställ datafil](#)

Följande patienter uppfyller era urvalskriterier för uppföljning.
(rödmarkerade personnummer är avlidna patienter)

Personnummer	Namn	Inskrivningstid	Utskrivningstid	Avlidentid	Status	Nästa uppföljning
170419-9945	Fazlijaj, Kudsar	2010-07-02	2010-07-05		2 6 12	
200202-9905	Pettersson, Ann Christin Bengtsdotter	2010-08-21	2010-09-01	2011-04-03	2 6 12	
201119-9979	Hamdahl, Greta Viola	2010-06-19	2010-06-26		2 6 12 21	
210416-9990	Andersson, Ulf Peter Emanuel	2010-11-15	2010-11-20	2011-05-28	2 6 12	
211229-9982	Skölling, Inga Maja	2010-07-08	2010-07-16	2011-01-21	2 6 12	
220813-9948	Dejmo, Erik Ale	2011-03-05	2011-04-10		2 6 12	
221126-9981	Johansson, Mats Torgny	2010-08-09	2010-08-13	2011-02-25	2 6 12	
230508-9988	Borell, Kari Signe Johanne	2010-09-22	2010-10-21	2011-04-29	2 6 12	
230710-9929	Pyyhtiä, Leif Göran	2010-09-15	2010-09-23	2011-04-01	2 6 12	
231011-9928	Ranstrand, Sonja Birgitta	2010-06-16	2010-06-19		2 6 12	
240510-9982	Lind, Gulli Ingegerd	2010-09-05	2010-09-10	2011-03-17	2 6 12	
240806-9959	Florén, Kaj Göran Martin	2010-07-19	2010-07-30	2011-02-15	2 6 12	
240912-9938	Kenneteg, Sirpa Helena	2010-11-26	2010-12-03		2 6 12	
250404-9962	Karlsson, Anna Lisa	2010-12-05	2010-12-08	2011-06-16	2 6 12	
250421-9916	Larsson, Bengt Åke	2010-08-28	2010-09-04	2011-03-14	2 6 12	
250506-9948	Alho, Lennart Karl Evert	2010-11-25	2010-12-11	2011-06-21	2 6 12	

OBS!
simulerad
patientlista

Lägga till person

Lägg till person för uppföljning

OBS! Personen måste vara registrerad hos SIR

Personnummer (ååmmdd-nnnn)

Namn

Markera önskat vårdtillfälle

- ☒ 2010-06-29 19:45:00 - 2010-06-30 16:30:00
- ☐ 2010-11-22 23:45:00 - 2010-11-23 13:00:00
- ☐ 2011-03-05 15:30:00 - 2011-03-06 11:00:00
- ☐ 2011-04-11 01:25:00 - 2011-04-12 11:05:00
- ☐ 2012-01-06 23:50:00 - 2012-01-09 15:25:00

Används för att lägga till vårdtillfällen som man önskar följa upp utöver de som uppfyller kriterierna för Uppföljning. En förutsättning för att "Lägga till" är att patienten vårdats på Iva, samt har rätt vårdtyp.



Avslutade uppföljningar

► Till lista över pågående uppföljningar

Uppföljda patienter.

(rödmarkerade personnummer är avlidna patienter)

Personnummer	Namn	Inskrivningstid	Utskrivningstid	Kontakter	Status
190801-9981	Ingemansson, Karl Erik	2010-05-21	2010-05-25	2 6 12	Klar
280515-9939	Ekholm, Fatma	2010-05-22	2010-05-27	2 6 12 22	Klar
451007-9959	Albertsson, Anders Ingemar	2010-05-29	2010-06-01	2 6 12	Undantagen
200115-9900	Karlsson, Peter Hans Ernst	2010-05-26	2010-06-01	2 6 12	Klar
251108-9924	Eriksson, Nils Ragnar Svante	2010-05-29	2010-06-07	2 6 12	Klar
200728-9982	Säterberg, Karl Gunnar	2010-09-14	2010-09-20	2 6 12	Klar
201119-9979	Hamdahl, Greta Viola	2010-06-19	2010-06-26	2 6 12	Klar
190826-9941	Lintzén, Siv Margareta	2010-09-22	2010-09-28	2 6 12	Klar
191230-9987	Lipkin, Gun Lisbeth	2010-05-30	2010-06-03	2 6 12	Klar
240912-9961	Sauhula, Lena Kerstin Irene	2011-04-30	2011-05-03	2 6 12	Klar
201008-9991	Lindgård, Inger Maria	2011-03-24	2011-03-29	2 6 12	Undantagen
260706-9969	Bergvall, Lilli Signe Emilia	2011-02-28	2011-03-05	2 6 12	Klar

OBS!
simulerad
patientlista



Översikt person

480114-9979 - Testesson, Teste

2011-05-13 - 2011-06-28

Välj något av följande

- Grunduppgifter
- Ny kontakt
- Ändra/Visa någon av följande kontakter
 - ◊ 2011-08-10 - 2 månader 
 - ◊ 2011-12-27 - 6 månader
- Klarmarkera patientens uppföljning
- Boka/Ändra tid för nästa kontakt
- Tillbaka till patientlistan

(För PDF-rapporter krävs Adobe Acrobat 6 eller senare)



Översikt person avliden

480114-9979 - Testesson, Teste

2011-05-13 - 2011-06-28 (†2011-07-16)

Välj något av följande

- Grunduppgifter
- Ny kontakt
- Ändra/Visa någon av följande kontakter
 - ◊ 2011-08-10 - 2 månader 
 - ◊ 2011-12-27 - 6 månader
- Klarmarkera patientens uppföljning
- Boka/Ändra tid för nästa kontakt
- Tillbaka till patientlistan

(För PDF-rapporter krävs Adobe Acrobat 6 eller senare)





Grunduppgifter

2011-04-30 - 2011-05-03

Uppföljning

Har kontakt etablerats tidigare än 2 månader av uppföljningsteamet?

- ☐ Ja
☐ Nej
☐ Vet ej

Funktionsnivå

Bedömning av grundläggande ADL funktioner (ex. personlig hygien, på/avklädning, födointag, transporter).

Före intensivvårdstillfället

- ☐ Oberoende
☐ Delvis beroende
☐ Beroende
☐ Vet ej/Ingen uppgift

Arbetsförmåga

Huvudsaklig sysselsättning

Arbetsförmåga före intensivvårdstillfället

- ☐ I arbete
☐ Sjukskriven/Sjukersättning
☐ Hemmafru/-man
☐ Ålderspensionär
☐ Arbetade ej av annan anledning (studier, arbetssökande, föräldrarledig etc)
☐ Vet ej/Ingen uppgift

BMI

Vikt före intensivvårdstillfället

kg ☐ Vet ej/Ingen uppgift

Längd

m ☐ Vet ej/Ingen uppgift

Beräknat BMI

-





Ny kontakt

Kontakt

Datum för aktuell kontakt

(åååå-mm-dd)

Om uppföljning ej kan utföras, ange orsak och spara formuläret

-

Funktionsnivå

Bedömning av grundläggande ADL funktioner (ex. personlig hygien, på/avklädning, födointag, transporter).

Vid aktuell situation

- ☐ Oberoende
☐ Delvis beroende
☐ Beroende
☐ Vet ej/Ingen uppgift

Arbetsförmåga

Huvudsaklig sysselsättning

Vid aktuell situation

- ☐ I arbete
☐ Sjukskriven/Sjukersättning
☐ Hemmafru/-man
☐ Ålderspensionär
☐ Arbetar ej av annan anledning (studier, arbetssökande, föräldrarledig etc)
☐ Vet ej/Ingen uppgift

BMI

Aktuell vikt

kg ☐ Vet ej/Ingen uppgift

Längd

2,00 m

Aktuell BMI

-



Ny kontakt med kalender

Kontakt

Datum för aktuell kontakt

(åååå-mm-dd)

Mar 2012

2011

2012

Må	Ti	On	T	F	Sö
			1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31		

Öppna och spara formuläret

Funktioner

Be

V

funktioner (ex. personlig hygien, på/avklädning, födointag, transporter).

Arb

Huvudsaklig sysselsättning

Vid aktuell situation

- ☐ I arbete
- ☐ Sjukskriven/Sjukersättning
- ☐ Hemmafru/-man
- ☐ Ålderspensionär
- ☐ Arbetar ej av annan anledning (studier, arbetssökande, föräldrarledig etc)
- ☐ Vet ej/Ingen uppgift

BMI

Aktuell vikt

kg ☐ Vet ej/Ingen uppgift

Längd

2,00 m

Aktuell BMI

-

Ny kontakt med bortfall

Kontakt

Datum för aktuell kontakt

(åååå-mm-dd)

Or och spara formuläret

Fun

Be

vi

-
-
- Annan uppföljning pågår, egen IVA
- Behov finns ej enl. patient
- Följs upp av annan IVA
- Hälsoskäl
- Inlagd på sjukhus
- Patient ingår i studie
- Patienten vill inte/kan ej nås
- Patienten är avliden
- Verksamhet saknas

☐ Vet ej/Ingen uppgift

ktioner (ex. personlig hygien, på/avklädning, födointag, transporter).

Arbetsförmåga

Huvudsaklig sysselsättning

Vid aktuell situation

- ☐ I arbete
- ☐ Sjukskriven/Sjukersättning
- ☐ Hemmafru/-man
- ☐ Ålderspensionär
- ☐ Arbetar ej av annan anledning (studier, arbetssökande, föräldrarledig etc)
- ☐ Vet ej/Ingen uppgift

BMI

Aktuell vikt

kg ☐ Vet ej/Ingen uppgift

Längd

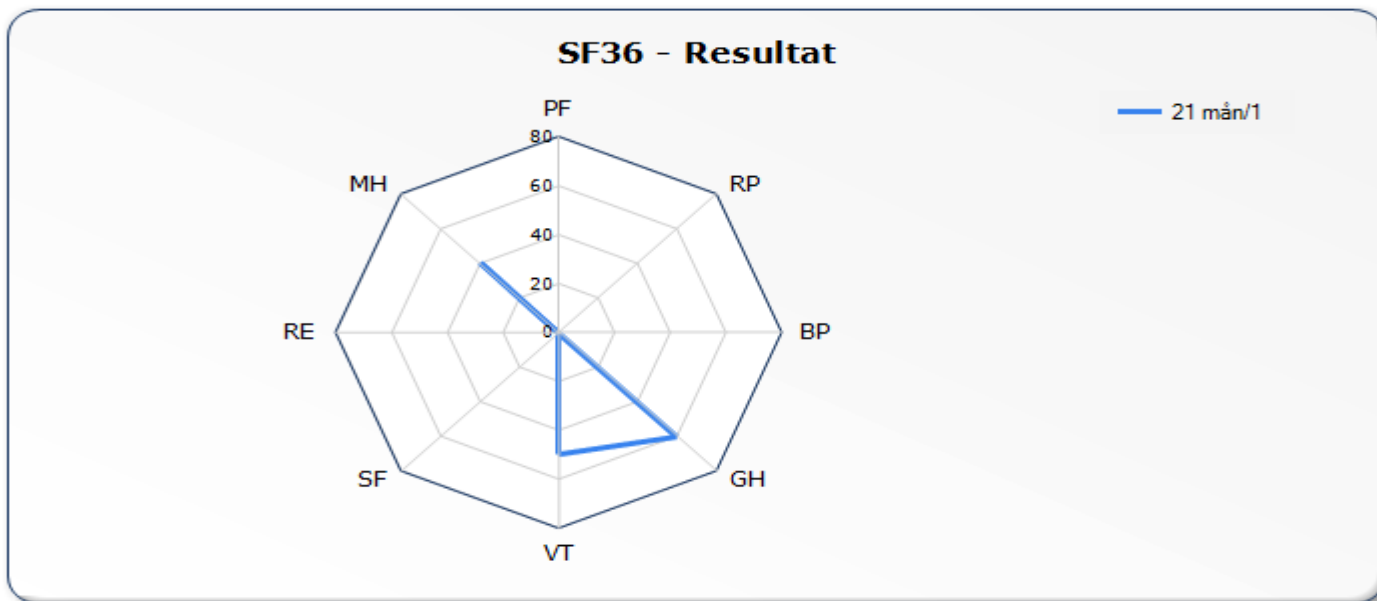
2,00 m

Aktuell BMI

-



SF 36 ej komplett



	PF	RP	BP	GH	VT	SF	RE	MH	PCS	MCS
21 mån	0	0	0	60	50	0	0	40	0	0

Komplett beräkning av SF36 kan inte göras utifrån ifyllt protokoll.

- ☐ Spara för att komplettera kontakten senare.
- ☐ Avsluta kontakt med ofullständig SF36.

Egna noteringar

Klarmarkera uppföljning

Grunduppgifter saknas

[Lägg till grunduppgifter](#)

Kontakt för 2 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 6 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 12 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Avsluta kvarvarande kontakter

Du kan välja att avsluta alla kvarvarande kontakter med en giltig orsak och klarmarkera patientens uppföljning genom att klicka på länken nedan.

[▶ Avsluta patientens kontakter](#)

Undanta från uppföljning

Om patienten av annan orsak inte skall följas upp klicka på länken nedan.

[▶ Undanta patientens uppföljning](#)



Klarmarkera valfri kontakt

Grunduppgifter saknas

[Lägg till grunduppgifter](#)

Kontakt för 2 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 6 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 12 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

För att bortfallsmarkera enstaka kontakter

Avsluta kvarvarande kontakter

Du kan välja att avsluta alla kvarvarande kontakter med en giltig orsak och klarmarkera patientens uppföljning genom att klicka på länken nedan.

[▶ Avsluta patientens kontakter](#)

Undanta från uppföljning

Om patienten av annan orsak inte skall följas upp klicka på länken nedan.

[▶ Undanta patientens uppföljning](#)

Klarmarkera samtliga kvarvarande kontakt

Grunduppgifter saknas

[Lägg till grunduppgifter](#)

Kontakt för 2 månader saknas

[Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 6 månader saknas

[Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 12 månader saknas

[Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

För att bortfallsmarkera samtliga kvarvarande kontakter med samma bortfallskod

Avsluta kvarvarande kontakter

Du kan välja att avsluta alla kvarvarande kontakter med en giltig orsak och klarmarkera patientens uppföljning genom att klicka på länken nedan.

[Avsluta patientens kontakter](#)

Undanta från uppföljning

Om patienten av annan orsak inte skall följas upp klicka på länken nedan.

[Undanta patientens uppföljning](#)

Undanta

Grunduppgifter saknas

[Lägg till grunduppgifter](#)

Kontakt för 2 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 6 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Kontakt för 12 månader saknas

[▶ Lägg till eller bortfallsmarkera kontakt](#)

Avsluta kvarvarande kontakter

Du kan välja att avsluta alla kvarvarande kontakter med en giltig orsak och klarmarkera patientens uppföljning genom att klicka på länken nedan.

[▶ Avsluta patientens kontakter](#)

Undanta från uppföljning

Om patienten av annan orsak inte skall följas upp klicka på länken nedan.

[▶ Undanta patientens uppföljning](#)

Ta bort uppföljning helt! Behöver inte bortfallskoda eller annat! Använd varsamt! Räknas som ej gjord i Kvalitetsindikatorn för Postlva