

**Protokoll****Dag/Tid/Plats:****2018-09-17 Frimurarhotellet, Linköping****Ordförande: Johnny Hillgren****Sekreterare: Anna Eriksson****Kallade:****Närvarande: Johnny Hillgren (JH), Anna Eriksson (AE), Göran Karlström (GK), Christina Agvald Öhman (CAÖ), Lars Engerström (LE), Peter Nordlund (PN), Therese Apelquist (TA), Emma Larsson (EL), Pär Lindgren (PL), Ritva Kiiski Berggren (RKB)  
Frånvarande: -**

| Rubrik                               | Typ av fråga | Underlag för ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Beslut/Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öppnande av mötet                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ordförande förklarar mötet öppnat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Val av protokollförelse              | Beslut       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anna Eriksson (AE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Val av protokolljusterare            | Beslut       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pär Lindgren (PL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Timekeeper                           | Beslut       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Peter Nordlund (PN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Facilitator                          | Beslut       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Emma Larsson (EL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Övriga punkter                       | Information  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fastställande av dagordning          | Beslut       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Styrelsen godkänner dagordningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Här och nu                           | Information  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Föregående protokoll                 | Beslut       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Styrelsen godkänner föregående protokoll                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VD rapport inklusive kvartalsrapport | Information  | <p>Tertialrapport 2 klar:<br/>Ingående balans 5 463 tkr<br/>Inkomster 7 365 tkr<br/>Utgifter 5 804 tkr<br/>Estimerade ytterligare utgifter<br/>-Löner, Otimo, Resor mm 2 200-2 500 tkr<br/>-Utrymme för aktiviteter ca 2 000 tkr<br/>-E-learning</p> <p>Domänförnyelse</p> <p>Rapport teknikmöte med Otimo</p> <p>Dokumenatationsprojekt ny XML-standard</p> <p>Gamla databaser: tidigare beslut om att ta bort databaser &lt; 2005 underställs landstingsarkivarien</p> <p>eLearning: Finns en film om utdataportalen. Nästa film planeras att innehålla:<br/>Hur ska man registrera? Hjälp på avdelningen. Varför är det som det är?<br/>Adminstratörs-/Rapportörsutbildning<br/>Plan beställd – Startblock 5-10 st<br/>Så mycket som möjligt 2018</p> <p>Anslagsansökan för 2019 är inlämnad</p> | <p>Vi följer planen för löpande aktiviteter, men har inte drivit några särskilda satsningar. Det kommer finnas ekonomiskt utrymme för operativ art för resten av 2018</p> <p>Domän för www. lcuregswe.org är säkrad till och med 2027-10-10</p> <p>Driftmöte Otimo: GK o CM träffade Otimo 2018-09-05.<br/>Kontaktapplikationen nu migrerad till ny teknik<br/>Förberedelserna för ny XML-standard klara – planerar för driftsättning<br/>Hur länge behålla bakåtkompatibilitet?<br/>Minst 2020 ut, men det kräver att info går ut senast i okt/nov<br/>Testprogram för validering för utvecklare mm strax klart – måste installeras...<br/>PUB-avtal inte hanterat pga missförstånd och många inblandade. Blir nu gjort inom kort.<br/>Rutiner för att ta bort patienter mm har säkrats. Är kopplat till cykel om backup om en månad.<br/>Databasåtkomster förtecknade och omprövas av Ordf eller GK enligt lista<br/>FoU-databas för datauttag skapas, men inte hög prio<br/>Stöd för registerutdrag till patient enligt GDPR<br/>eLearning: Styrelsen ser ett behov att göra en film om diagnosättning i tidigt skede.</p> |

|                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Engelsk översättning av hemsidan                                    | Information                     | Genomfört – Kostnad ca 20 tkr<br>Kan nu förvaltas – behöver dock styras upp hur<br><br>Utdataportalen har aldrig planerats ingå – annorlunda teknik<br>Finns frågeställning hos Otimo nu om det går att ordna tvåspråkig portal som går att förvalta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Invänta svar från Otimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Organ och vävnaddonatorer i Sverige 2017<br>-Socialstyrelsen<br>VOG | Information                     | Årsrapport färdigställd och publicerad<br>Arbete med revidering av mätetal och rapporter har fått offert<br>När allt material är klart får SIR ta ställning till om gruppens rekommendationer också ska bli SIR:s.<br><br>Revisionsmaterial remissbehandlades i somras. PH ansvarade för vårt svar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Inväntar beslut från vävnadsrådet. Det slutgiltiga beslutet ska övervakas av CM och PH. Tydligt underlag från arbetsgrupp till nästkommande styrelsemöte i November eller December.                                                                                                                                                                                                      |  |
| Säker Traumavård - Spinal rörelsebegränsning                        | Information, Diskussion, Beslut |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PL skriver svar och skickar in före 30 september: Vi anser att förslaget är välskrivet och beskriver olika problemställningar. Vi i SIR ställer oss bakom huvuddelen av förslaget men önskar att man under Rekommendation 4 hade gjort ett ställningstagande för en av algoritmerna antingen NEXUS eller CCR som första hands alternativ.                                                |  |
| Infoportal IVA -                                                    | Information, Diskussion, Beslut | Fråga från Kalle Stoorhök Uppsala, utdrag från mail:<br>Tanken är att deltagarna skall få se informationsfilmer om hur intensivvården fungerar och hur man kan må efteråt.....Jag har förstått att det kan finnas möjlighet till sponsring av patientsäkerhetshöjande projekt vilket jag anser att detta verkligen är....<br>Svar GK SIR:<br>Hej Kalle!<br>Du har kontaktat Svenska Intensivvårdsregistret med frågor om detta ämne. Vi behandlar frågan på styrelsemöte 17/9, men vill förstå:<br>• Vem ska "stå" för portalerna och poddarna<br>• Hur ska förvaltning sker?<br>• Kommer materialet att vara lokalt anpassat för något särskilt sjukhus eller har det tydligt rikstäckande mål?<br>• Vilken finansiering mm finns idag och är sökt?<br>• På vilket sätt skulle en delaktighet från SIR ge mervärde för oss enligt dig? | Styrelsen inväntar svar från Kalle Stoorhök på GKs mail innan beslut tas i frågan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Samkörning av register.                                             | Information                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Styrelsen beslutar att inte tillhandahålla denna tjänst tills vidare, ej av juridiska skäl utan att det inte ingår i SIR:s uppdrag. Ansvaret för samkörning ligger hos forskaren. Det finns dock en del ouppklarade delar i FoU-processen som Ritkva Kiiski-Bergren, Johan Berkus och Göran Karlström ska reda ut. Emma Larsson med erfarenhet av samkörning är delaktig i diskussionen. |  |
| Best practice                                                       | Information                     | Sten walther (Linköping) kommer ansvara för Bets Practicearbetet, rapport kommer under hösten 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Kvalitetsvariabler inom omvårdnad - hur gå vidare                   | Diskussion, beslut              | Förstudie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Styrelsen anser att det är en väl utarbetad förstudie som gör att styrelsen önskar en genomförandeanalys med teknisk analys. AE kontaktperson från styrelsen                                                                                                                                                                                                                             |  |
| SOFA                                                                | Diskussion, beslut              | SOFA: Folke Sjöberg ansvarig att driva arbetet vidare, frågor till styrelsen:<br>- Stöd för forskningsinsats SOFA: utgå från SIR<br>- Kostnad etisk ansökan?<br>- Ekonomiskt stöd för arbetet?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Styrelsen beslutar att under förutsättning att en forskningsplan med tidsplan finns kan SIR bekosta etisk ansökan och tillstå med forskningsmedel.                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Frailty                                                             | Information                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Arbetsgruppen tar kontakt med Lina DeGeer för att undersöka möjligheten till förstudie. LE är sammakallande för gruppen (LE, EL, CAÖ). Återkoppling nästa styrelsemöte i November eller December.                                                                                                                                                                                        |  |
| Intube Study                                                        | Diskussion, Beslut              | SIRs roll?<br>- göra reklam för studien<br>- betala nationellt etiskt tillstånd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Karolinska sjukhuset håller i skrivande stund på att skriva en etisk ansökan. Om ytterligare avdelningar vill medverka i studien kommer troligtvis en tilläggsansökan krävas.<br>Styrelsen beslutar att promota studien men ej medverka i finansiering i någon form.                                                                                                                     |  |

|                                      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RUT                                  | Information                     | RKB, Cm JB haft möte med VR under två tillfällen. Målbilden är att det ska vara klart till årsskiftet, fortlöpande avstämningar under hösten.<br>Hur ska det förvaltas vidare?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Viktig fråga för RKB att ta med sig till VR. Process som ej får bli personbunden.                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| FoU                                  | Diskussion, Beslut              | 1, C, Jorns<br>Levertransplantation för irresektabla kolorektala levermetastaser (finns under relaterade dokument)<br><br>2, A. Oldner<br>Studier av samhällsförvärd sepsis (EJ under relaterade dokument)<br><br>3, B. Ahlström, M. Lipscey<br>Konsekvens av kritisk sjukdom - Demens<br>- tidigare uttag vtf ska kopplas mot ytterligare ett register (Demensregistret)<br>- djupdykning i vtf hos LT Dalarna (Take Care) demens (EJ under relaterade dokument)<br><br>4, L. Block<br>Oklara beslutsprocesser runt vårdbegränsningar (EJ under relaterade dokument)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1, Styrelsen godkänner ansökan<br><br>2, Styrelsen godkänner ansökan. EL deltar ej i beslutet.<br><br>3, Styrelsen avslår ansökan och remitterar åter för att få skriftlig ansökan för del B inkluderat i ansökan. När detta inkommit kan styrelsen ta beslut ab capsulum mailledes.<br><br>4, Styrelsen godkänner ansökan om utökat uttag |  |
| Riktlinje enkät via SIR              | Information, Diskussion, Beslut | Bakgrund:<br>Olika intressenter vill använda SIR:s kontaktnät, maillistor och personal för att skicka enkäter till SIR:s medlemmar.<br>Mål:<br>SIR-FoU ställer sig positiva till att använda kontaktnät, maillistor och personal för enkäter till SIR:s medlemmar<br>förutsatt att:<br>Syfte:<br>•Syftet med enkäten är tydligt knutet till SIR och intensivvård.<br>Publicationsriktlinje:<br>•SIR får ta del av resultatet och publicera detta på sin hemsida.<br>•SIR omnämns i presentationen av data.<br>Förutsättningar:<br>•Deltagandet är frivilligt på respektive enhet.<br>•Studien kan på något sätt bidra till att förbättra intensivvårdspatienters vård.<br>•Öpplägget av studien ska inte belasta SIR:s personal med annat arbete än distribution av enkäten.<br>Ansökan:<br>Ansökan om att få göra en enkätstudie via SIR ställs till SIR.<br>Förfrågan kan ställas via mail.<br>Frågan bereds av SIR FoU och beslutas av CEO eller ordförande. Beslutet diarieförs. SIR följer upp enkätarbetet med en förfrågan om forskningsaktivitet årligen.<br>Om enkäten kombineras med andra data i SIR ska en formell forskningsansökan inlämnas till SIR.<br>SIR:s arbetsinsats:<br>SIR gör utskick av enkäten via sin maillista till svenska intensivvårdsavdelningar.<br>Alla svar ska gå till dem som är ansvariga för enkäten. SIR ska inte ta emot eller bearbeta svaren på enkäten.<br>SIR lämnar inte ut sin maillista till andra intressenter.<br>SIR gör maximalt två utskick.<br>Ekonomi:<br>Om SIR:s personal behöver göra större insatser, debiteras denna tid med sedvanlig taxa. För närvarande 900 kr/timme | Styrelsen godkänner policy över distribution för enkätutskick                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Operationsstatus, Prekoder och SAPS3 | Information                     | Information tas under nästkommande styrelsemöte 22/11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| TBI                                  | Information                     | TBI-utredningen utförd av NIVA-gruppen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Styrelsen tycker det är en väl utarbetad förstudie, styrelsen begär in en analys av fördjupande genomförandeanalys och analys av datasetet inklusive kostnadsanalys från NIVA-gruppen. RKB kontaktperson från styrelsen.                                                                                                                   |  |

|                                             |                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Strategisk diskussion om SIR i<br>framtiden | Diskussion,<br>Beslut | <p>Kvalitetssäkring:</p> <p>Best Practice:</p> <p>Årsrapport</p> <p>Styrelsearbete:</p> | <p>PN, PL och GK får i uppdrag att hitta modellen för audit och vilken/ vilket forum ska vi använda för genomförande. Ett format behöver presenteras för hur detta ska göras inom en snar framtid för att skicka ut intresseanmälan för att delta på informationsmöte i samband med Vår Gård v.11 2019.<br/>Genomförandeplan för hur audit presenteras under Decembermötet.</p> <p>CAÖ håller i kontakt med SW, SW bjuds in till decembermötet och presentera sin tidsplan och genomförandeplan. Målbild är att detta ska vara klart till Vår Gård v. 11 2019.</p> <p>CM får med stöd av RKB, EL och LE i uppgift att utveckla en plattform för en återkommande årsrapport. LA ansvarar för grafisk presentation.</p> <p>Fortsatt ha fyra fysiska styrelsemöte (februari,maj,september, december) plus v.11 med årsmöte. Däremellan ha skypemöten kvällstid en gång i månaden (april, juni el. augusti, oktober, november) med uppehåll två månader under sommaren och under januari. JH, CAÖ och GK får i uppdrag att ta fram en modell för uppdragsbeskrivningar inom SIR-arbete.</p> |  |
| Avslutande av mötet                         |                       | Ordförande avslutar mötet                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

Protokollförare

Anna Eriksson

Protokolljusterare

Pär Lindgren

Ordförande

Johnny Hillgren

VD

-