



Styrelseprotokoll 190909

Dag/Tid/Plats: Måndag 190909
Göteborg

Närvarande: Johnny Hillgren (JH), Anna Eriksson (AE), Christina Agvald Öhman (CAÖ), Lars Engerström (LE), Peter Nordlund (PN), Therese Apelqvist (TA), Pär Lindgren (PL).
Frånvarande: Emma Larsson (EL), Göran Karlström (GK) och Ritva Kiiski Berggren (RKB).

Ordförande: Johnny Hillgren

Sekreterare: Anna Eriksson

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
Öppnande av mötet	JH	5 min			Ordförande förklarar mötet öppnat
Val av protokollförare			Beslut		Anna Eriksson (AE)
Val av protokolljusterare			Beslut		Therese Apelqvist (TA)
Timekeeper			Beslut		Peter Nordlund (PN)
Facilitator			Beslut		Christina Agvald Öhman (CAÖ)
Övriga punkter			Information	Inför IVA-chefsmötet och VC-mötet	
Fastställande av dagordning	JH	5 min	Beslut		Dagordning fastställs
Här och nu	Alla	15 min	Information		

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
Föregående protokoll	JH	20 min	Beslut		Ordförande går igenom protokoll från Styrelsemöte Skype 190822. Datum korrigeras i protokoll från 190922 till 190822. Protokoll från Styrelsemöte 190515 går igenom punktvis. Föregående protokoll godkännes.
1. Täckningsgrad på variabellistan	LE	15 min	Disk, beslut	Se LE mail från 19/8 för bakgrund: Hej! Jag, Emma och Tomas på Otimo har diskuterat täckningsgrad i olika omgångar utan att riktigt komma i mål ännu. Man kan tänka sig olika presentationer/lösningar av detta. För Åtgärder finns det redan presenterat i utdataportalen. Emma och jag föreslog en excelfil med antal avdelningar som alltid presenterar en viss variabel och att det beskrivs år för år. Vi kan inte göra en sådan excelfil själva för alla variabler utifrån de data som vi kommer åt i databasen då det bara är Otimo som kommer åt data som visar om en avdelning som har 0 registreringar av en variabel inte haft någon förekomst eller om den inte skickar data för variabeln. Bör Otimo ordna så att vi kommer åt detta i databasen? Tomas har föreslagit att täckningsgrad för en variabel i taget presenteras per avdelning i en ny rapport på utdataportalen. Gissningsvis tar det 5 timmar per variabel att lösa, vi kan be om en mer exakt beräkning. Man får fundera på om det är varje variabel som ska	Diskussion runt problemet med täckningsgrad. LE får i uppdrag att prata med Otimo avseende ett vidare lösningsförslag.

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
				presenteras eller varje tabell i databasen. Man behöver också fundera på beräkningsbara vårdtillfällen för variabeln. Man kan även fundera på om variabellista och täckningsgrad ska presenteras ihop, men det blir i så fall en lång lista. Har ni några synpunkter direkt eller är det något vi ska ta upp på ett möte vid tillfälle? Hälsningar Lars	
2. Uppföljning riktlinjeansvariga, hemsidans upplägg avseende riktlinjer och registreringshänvisningar	CAÖ, RKB, TA	25 min	Disk	Förslag enligt arbetsgrupp (sammanfattning från ppt): Lägga till ”nationella kvalitetsindikatorer” i blåa ”headlinen” med underrubriker Q1-Q8. Under riktlinjer ändra underrubriker/ändra ordning? Förslag: -Riktlinjer med huvudansvariga -Riktlinjer gällande registrering -Övriga riktlinjer	Styrelsen beslutar att arbetsgruppen (CAÖ, TA, EL, RKB) får i uppdrag att tillsammans med Lena Andersson (LA) att arbeta vidare med förslaget. Arbetsgruppen och LA får även i uppdrag att titta över placering av ”länkar” på hemsidan till utdataportalen och designen på websidan ”förbättringstorget”.

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
3. Revision av riktlinjer	Alla	20 min	Info, disk.	Från föregående styrelsemöte: Inventering av behov av revidering gör varje riktlinjeansvariga och presenterar under styrelsemötet 190915. Styrelsen beslutar då hur revideringar ska prioriteras. Under 2020 behöver kvalitetsindikatorerna revideras, diskuteras under styrelsemöte/arbetsmöte i december 2019.	Avlidna på IVA: uppdateras kontinuerligt Behandlingsstrategi: FOU-processen: arbetet är påbörjat Diagnosförteckning & Diagnossättning: nyligen uppdaterad Grunddata – Vårdtillfälle: uppdateras kontinuerligt Influensaregistrering SIRI: Ingen uppdatering Nationella Kvalitetsindikatorer: Gås igenom under styrelseinternatet 191204 - 191205. Negativa händelser och komplikationer: Behöver uppdateras, kommer kräva större arbetsinsats PostIVA-uppföljning: Behöver uppdateras Riskjustering intensivvård: kommer kräva uppdatering på sikt vad det gäller PIM4 Sederingskala och sederingsmål: Behöver uppdateras SOFA: finns ett behov av uppdatering av riktlinje, inväntar resultat av analysen av befintliga SOFA från databasen. Svensk intensivvård: behöver uppdateras Vårdbegäran – MIG: Uppdatering pågår med NEWS2 Vårdtyngdsmätning NEMS: Tas upp på årsmöte 2020 om SIR ska sluta ta emot NEMS-poäng

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
					Vårdtyngdsmätning VTS2014: behöver uppdateras Åtgärder och operationer: behöver uppdateras Riktlinjearbete under gemensamt (styrelse + medarbetare) arbetsmöte 20200130-20200131
4. Säker kvalitet intensivvård och best practice - audit	PN, PL	15 min	Info		Börjat få in material från Hudiksvall. Tar tid att läsa in sig i materialet/svaren. Finns behov att samla in tidsåtgång: hur mycket tid och hur många personer som arbetat med ifyllandet. Tre sjukhus deltar i pilotprojektet: Hudiksvall IVA, Östersund IVA och Uppsala CIVA som ersätter Örebro. Resultatet av audit kommer vara offentliga men under pilotprojektet kan deltagande avdelning välja att inte offentliggöra resultatet.
5. TIVA - hjärtkirurgi	LE	10 min	Info	Från styrelseprotokoll 190515: Styrelsen ger LE i uppgift att ändra text om TIVA vårdtillfällen i riktlinje och ser över möjligheten att ändra vårdtyp TIVA till vårdtyp hjärtkirurgi.	Text i riktlinjen om TIVA vårdtillfällen är uppdaterad. Att ändra vårdtyp TIVA till vårdtyp hjärtkirurgi kommer inte genomföras. Arbetet avslutas.
6. Agenda internat dec	Alla	20 min	Diskussion	Förslag: Attilas studie, hur analysera en studie/forskningstekniker (Ritvas förslag). Fler förslag behövs.	- Studie/artikelanalys enl förslag: om tid blir över - Utvärdering av audit

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
					- ”Definitioner”: historik och uppdatering för styrelsen och medarbetare (bordlagd punkt från styrelsmöte 190515) - Genomgång av kvalitetsindikatorer - Verksamhetsplan 2020
7. Kunskapsstyrningen	JH	10 min	Info		Inget nytt, får invänta beslut om nytt NPO.
8. Årsrapportarbete	RKB	20 min	Disk	Se tidigare förslag på nytt arbetssätt inför årsrapporten.	RKB kommer skapa mapp ”Årsrapport 2019” i teams. Målbilden att det ska vara klart v.11 2019. Ha en stående punkt på styrelsemöte med uppdatering hur årsrapportarbetet fortlöper. RKB tar kontakt med Johan Berkus och efterfrågar dokument över författarinstruktioner.
9. Arbetsgrupp VG	Alla	10 min	Beslut	Frivilliga i styrelsen till programgrupp VG. Fortsatt diskussion under arbetsmötet med anställda.	Arbetsgrupp: CAÖ (sammankallande) AE, JH, TA, LE, PL & Eva Åkerman LA ansvara för bokning och allt praktiskt runt Vår Gård.
10. Ekonomirapport	JH	10 min	Info	SP	Inväntar ekonomirapport, tas upp på styrelsemöte (Skype) 191015.
11. IT-rapport	JH	10 min	Info	SP	Inväntar IT-rapport, tas upp på styrelsemöte (Skype) 191015.
12. Verksamhetsplan	JH	15 min	Info, disk.	Se tidigare verksamhetsplan	Skapande av verksamhetsplan 2020 under styrelseinternatet 191204 för fastställande under styrelsemöte 191205. Förslag på mötesplan presenteras och beslutas. Läggs på SP.



Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
13. NEWS2	PL, TA, RKB, GK	15 min	Info, disk.		Riktlinjerevidering pågår.

Rubrik	Ansvarig	Tid			Beslut/Information
Utvärdering av mötet	JH+alla	5 min			
Avslutande av mötet	JH+alla	5 min			Ordförande avslutar mötet
Tidsåtgång		250			

Protokollförare

Anna Eriksson

Ordförande

Johnny Hillgren

Protokolljusterare

VD



Therese Apelqvist (TA)

-

Telefon

Växel: 054-191490

Epost

ceo@icuregswe.org
sir@icuregswe.org

Hemsida

<http://www.icuregswe.org>