



Styrelseprotokoll

Dag/Tid/Plats: 2021-02-17, kl. 18-20
Teams

Närvarande: Johnny Hillgren (JH), Anna Eriksson (AE), Göran Karlström (GK), Christina Agvald Öhman (CAÖ), Lars Engerström (LE), Peter Nordlund (PN), Therese Apelquist (TA), Emma Larsson (EL) Pär Lindgren (PL) och Ritva Kiiski Berggren (RKB). Anställda: Frida Lundin (FL) och Caroline Mårdh (CM) **Frånvarande:**

Ordförande: Johnny Hillgren

Sekreterare: Pär Lindgren (PL)

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
Öppnande av mötet					Ordförande förklarar mötet öppnat
Val av protokollförare			Beslut		Pär Lindgren (PL)
Val av protokolljusterare			Beslut		Christina Agvald Öhman (CAÖ)
Timekeeper			Beslut		
Facilitator			Beslut		
Övriga punkter			Information		Punkt 9 – 11.
Fastställande av dagordning			Beslut		Fastställs
Här och nu			Information		Ej aktuellt
Föregående protokoll			Information		Ej aktuellt

Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
1. Vaccinations-registrering i SIRI	Alla	15	Diskussion/Beslut	Mailtråd. Inkludera covidvaccination i SIRI-registreringen?	Diskussion. Styrelsen enig om att det är ologiskt att vi har med influensavaccination men inte covidvaccination. Bör vara med. Diskussion om att hålla registreringen enkel. Bör man ha alternativen 1 alt 2 vaccinationer? Ingen retroaktiv registrering. Beslut fattas. CM och LE har kontakt med Otimo. Därefter information på hemsidan.
2. RC-tillhörighet	JH/GK	20	Information		Hur framtiden ser ut och hur snabbt förändringar kommer är fortfarande inte beslutat. Vi pratade om hur vi kan behålla funktionalitet i framtiden. Möte med QRC planeras.
3. Rapport uppföljning "Säker intensivvård" Östersund	PN/TA	10	Information	Dokument kommer att finnas i TEAMS	PN och TA rapporterar om uppföljningsmötet med Östersund. Man har bl a jobbat med dokumentation av behandlingsstrategi. Dessutom med registreringar. Jobbat med brister t.ex. VTS. Diagnoser mallar för vanliga typpatienter. Åtgärder. SAPS3. Imponerande arbete. Tydligt att audit också medför ett lärande mellan granskare och den granskade avdelningen. Uppföljning Uppsala planeras i september.
4. Årsrapport	RKB/EL	10	Information/Diskussion		Arbetet fortlöper och digitalversion ska vara klar enligt plan.
5. Q1 och tertialrapport- Hur informera?	JH/LA	5	Diskussion		Förtydliga vilka platser som avses vid registreringarna. Q1 avser det generella uppdraget. V12 en ögonblicksbild.
6. Datauttag enligt LE:s mail	LE/RKB/EL	20	Information/Diskussion	Fler och fler är intresserade av att titta på i vilken grad en viss studiepopulation (tex alla hjärtransplanterade) behöver intensivvård.	Diskussion om hur vi kan hjälpa till med datauttag. Fortsatt diskussion nästa möte om det strategiska beslutet i frågan.
7. SFAI-veckan symposium	CAÖ	20	Diskussion		Johnny kontaktar Anette Nyberg , ordförande SFAI angående redueringen av tid. CAÖ har mailat henne plus Vetenskapliga sekreteraren SFAI utan att ha fått svar. Christina pratar vidare med Lars och Johnny om vilken



Rubrik	Ansv	Tid	Typ av fråga	Underlag för ärende	Beslut/Information
					anpassning av programmet som görs om vi inte får behålla tiden.
8. Årsmötet	CAÖ	5	Diskussion	Förhandsanmälningar?	Ingen föranmälan. Länk till årsmötet skickas till kontaktpersoner på avdelningarna Reklam om mötet.
9. FOU-gruppen	RKB				Skjuts upp till nästa möte pga. tidsbrist
10. Forskningsärende	RKB				Skjuts upp till nästa möte pga. tidsbrist
11. Mail från Michael Wanecek (MW)	JH			Mailet berör bl a vilken nytta enskilda avdelningar har av registreringarna t.ex. data som skickats till Socialstyrelsen.	Johnny ringer MW

Rubrik	Ansvarig	Tid			Beslut/Information
Utvärdering av mötet	JH+alla				Inte gjord
Avslutande av mötet	JH+alla				Ordförande avslutar mötet
Tidsåtgång					Tidsöverdrag med ca 20 minutet

Protokollförare

Pär Lindgren (PL)

Ordförande

Johnny Hillgren

Epost

ceo@icuregswe.org

sir@icuregswe.org

Hemsida

www.icuregswe.org



Protokolljusterare

VD

Christina Agvald Öhman (CAÖ)

-