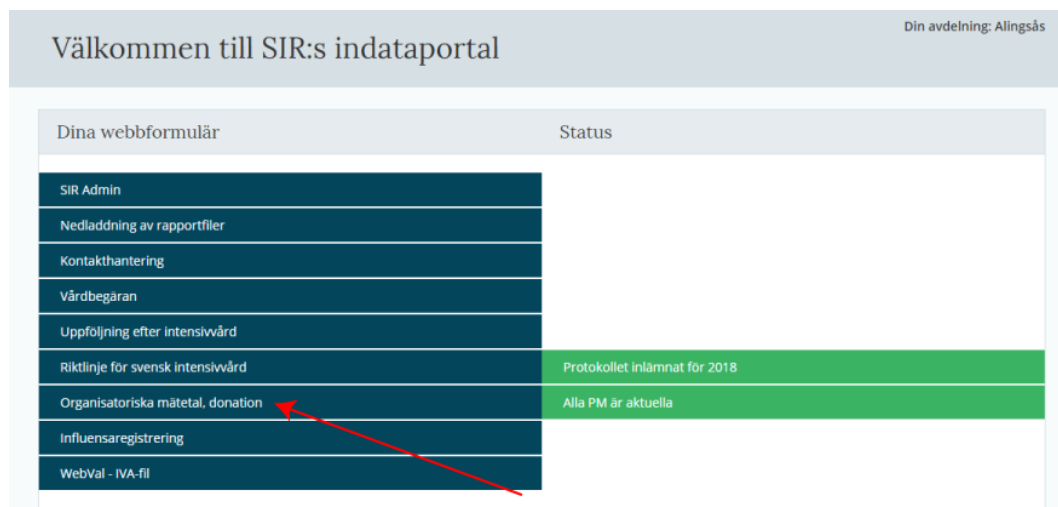


Manual för Organisatoriska Mätetal donation

Startsidan för Indataportalen visar de webbformulär du har behörighet till samt en översikt.



Dina webbformulär	Status
SIR Admin	
Nedladdning av rapportfiler	
Kontakthantering	
Vårdbegäran	
Uppföljning efter intensivvård	
Riktlinje för svensk intensivvård	Protokollet inlämnat för 2018
Organisatoriska mätetal, donation	Alla PM är aktuella
Influensaregistrering	
WebVal - IVA-fil	

Översikt

Översikten visar det du registrerat gällande Riktlinje för svensk intensivvård samt Organisatoriska Mätetal donation för innevarande år.



Översikt: Riktlinje för svensk intensivvård - Alingsås

IVA-kategori	Isolerings- och intensivvårdsplatser	Bemannning
I	Beläggingsbara intensivvårdsplatser: Isoleringsrum:	

Översikt: Organisatoriska mätetal, donation - Alingsås

Bemannning just nu	Beredskap just nu
rDAL - 8 h/vecka DAL - 0 h/vecka rDAS - 40 h/vecka DAS - 0 h/vecka	Lokalt 24/7 Nej Regionalt 24/7 Ja Nationellt 24/7 Nej Specialitet: Anestesi och Intensivvård Alla PM är aktuella

Registrera

För att redigera markera aktuellt formulär enligt bild 1 och startsidan för Organisatoriska Mätetal donation visas.

Du kan redigera och navigera i de olika blocken som finns på sidan eller i listmenyn. För att återgå till startsidan efter redigering välj hemknappen. Börja registreringen under rubriken *Personer*.

1. Bemanning - Här lägger du upp de personer som har uppdrag som DAL och DAS och för vilken tid de har uppdraget, avsatt timmar och hur uppdragets innehåll. Finns ingen sluttid – lämna slutdatum tomt. Observera att rDAL och rDAS registreras endast av den avdelning där denne har sin ordinarie placering. Visas dock på Översikten för tillhörande avdelningar.
2. Beredskap - Här beskrivs tillgången av beredskap till läkare för att svara på frågor om donation från övrig hälso- och sjukvårdspersonal. Denna beredskap kan vara lokal på eget sjukhus, regional för egen region eller nationell. Tänk på att behålla historiken så lägg till ny om detta ändras över tid.
3. Utbildningar - Nationellt har Vävnadsrådet inom SKL ansvaret för att grundläggande utbildningar om donation ges. Utöver dessa ska årlig undervisning ges regionalt och lokalt för att upprätthålla kunskap och utbilda ny personal om de olika stegen av en donation. Lägg först till namn på de utbildningar som genomförs lokalt, regionalt eller nationellt. Under varje utbildning läggs sedan utbildningstillfälle till men datum, ort och antal som utbildats.
4. PM - ska finnas som täcker samtliga steg av en donation. Fler än ett steg kan ingå i ett PM. Ett giltigt PM ska vara tillgängligt för all personal och ha en giltighetstid på maximalt tre år. Här anger du för varje PM det datum då det togs i bruk. Tänk även här på historiken och lägg till ny om du uppdaterar ett PM.
5. Personer - Här lägger du upp namn och mailadress till de personer som du behöver använda i Bemanningen. Ta inte bort någon som tidigare haft uppdrag då historik kommer att presenteras.