

Instruktion SIR:s valideringsprogram WebVal

- Behörighet beställs på <https://www.icuregswe.org/data--resultat/webbformular/>
- Stäng alla Internet-fönster, sätt i SITHS-kortet i kortläsaren och gå till **Indataportalen** längts ned på vår hemsida: <http://www.icuregswe.org/>
Logga in med ditt personliga SITHS-kort (e-legitimation) med tillhörande lösenord för legitimering.
- Välj avdelning om du har behörighet till flera.
- Välj WebVal
- Support mail: sir@icuregswe.org Tel: 010-8391490
- Skicka data helst varje vecka eller minst en gång i månaden
- Ta alltid långa hela perioder och om möjligt hela föregående år och fram till dags datum
- Filuttaget ska grundas sig på vårdtillfällets start
- Kontroller noga att du har rätt perioder i filen
- Så fort inläsning av xml-filen skett via WebVal så finns avdelningens uppdaterade data på SIR:s utdataportal som du finner längts ned på vår hemsida. Kontrollera alltid data där och kontakta SIR om något inte stämmer.

Automatisk inrapportering

Fungerar i stort sett som manuell hantering nedan men filen läses in med automatik. Mailkvitto skickas till utvalda personer med inläsningsresultat. Läs mer om tekniken under Support/Valideringsprogram. Inför automatisk överföring gör man några inställningar i WebVal

Inställningar

Inläsningsresultat via e-post

En rapport med resultatet av varje inläsning skickas via e-post. Rapporten anger ifall inläsningen lyckades eller inte, samt listar bland annat eventuella felmeddelanden och varningar.

Inläsningsresultat rapporteras till:

- Ca.se

För att hantera dessa e-postadresser kontakta sir@icuregswe.org

Använd ärenderubriken:
"XML-import. E-postadresser för återkoppl av importresultat. Kristianstad (10)"

Automatisk inläsning

i Det finns nu möjlighet att läsa in XML-filer automatiskt. Förutsättningen är att ditt lokala system kan hantera automatiserat skapande av XML-filer. Kontakta din systemansvarige eller er leverantör. De behöver därefter kontakta SIR på sir@icuregswe.org.

Om din avdelning redan har aktiverat automatisk inläsning av filer, ange vilken nivå ni vill använda er av:

- ☒ Läs endast in filer utan varningar
- ☐ Läs in filer som har varningar

Det är inte rekommenderat att läsa in filer som har varningar.

Filer med fel blir aldrig inlästa, och filer med för många borttagna vårdtillfällen går endast att läsa in "manuellt" här i WebVal (på förstasidan).

Manuell hantering

Kontrollera rätt avdelning

Webbvalidering

CAROLINE MÅRDH | Storstad | BYT MODUL | TILLBAKA TILL WEBBPLATSEN >

HISTORIK | VALIDERINGSPARAMETRAR

VÄLJ FIL | VALIDERA | SKICKA | Mottagen

Välj en fil

Filen är mottagen - import lyckades

Tack för din fil!

Aktuell fil: 20190218.xml

Meddelanden

Inga meddelanden finns tillgängliga.

Fakta

Status	Klar - Lyckades
Avdelning	IVA Storstad
Skapad	2019-02-18
Uppladdad	2019-02-18
Av	Caroline Mårdh
Period	2018-01-01 - 2019-02-18
<u>Vårdtillfällen</u>	
Totalt	798
Nya	22
Återkommande ⓘ	776
Ej återkommande ⓘ	0

Så här ser sidan ut när du öppnar
Du ser resultat till höger från förra inrapporteringen

HISTORIK **VALIDERINGSPARAMETRAR**

VÄLJ FIL VALIDERA SKICKA Mottagen

Filen är mottagen - import lyckades

Tack för din fil!

Aktuell fil: 20190218.xml

Under Historik ser du dina senaste inrapporteringar och dess resultat

Under Valideringsparametrar ställer du in vilka parametrar din avdelning rapporterar

Meddelanden

Inga meddelanden finns tillgängliga.

Fakta

Status	Klar - Lyckades
Avdelning	IVA 1
Skapad	2019-02-18
Uppladdad	2019-02-18
Av	Caroline Mårdh
Period	2018-01-01 - 2019-02-18
<u>Vårdtillfällen</u>	
Totalt	798
Nya	22
Återkommande ⓘ	776
Ej återkommande ⓘ	0

1

VÄLJ FIL

Välj en fil

2

VALIDERA

3

SKICKA

Skicka validerad fil

Mottagen

Valideringen lyckades

Aktuell fil: 20190218.xml

Meddelanden

Fel (0)

Varningar (0)

Inga fel hittades.

Välj fil och validera.
När du validerat får du resultat här. Fel måste åtgärdas före inrapportering
Varningar kan åtgärdas till nästa gång. Om allt Ok trycker på på Skicka (3)
Titta noga på rutan till höger så att allt stämmer

Fakta

Status	Klar - Lyckades
Avdelning	IVA I
Skapad	2019-02-18
Uppladdad	2019-02-20
Av	Caroline Mårdh
Period	2018-01-01 - 2019-02-18
Vårdtillfällen	
Totalt	796

HISTORIK VALIDERINGSPARAMETRAR

VÄLJ FIL VALIDERA SKICKA Mottagen

Välj en fil

Valideringen slutförd

Om fel så öppnas en utskriftsfunktion. Men var varsam med utskrifter med personuppgifter

Aktuell fil: 20190218.xml

Filen kan ej skickas in

Filen kan inte läsas in om det finns fel. Åtgärda i hemsystem och skapa ny fil

Meddelanden

Fel (1) Varningar (0)

SAPS3 Operationstyp ska anges om opererad är 'Ja-akut' eller 'Ja-elektivt' ✓

Vårdtyp	IVA
Personnummer	
Idbegrepp	RSKR11383
Vårdtillfällets start	2018-01-10 18:00
Utskrivningstid	2018-01-13 12:00

Får man fel vid valideringen visas de här. Klicka på meddelandet så ser du vilket vårdtillfälle det är.

Fakta

Status	Klar - Fel hittades
Avdelning	IVA
Skapad	2019-02-18
Uppladdad	2019-02-20
Av	Caroline Mårdh
Period	2018-01-01 - 2019-02-18
Vårdtillfällen	
Totalt	796



När du trycker på SKICKA kan du få ett meddelande enligt nedan.
Det betyder att det saknas flera vårdtillfällen i rad inom samma period sedan förra filen.

Obs! Läs noga och välj rätt alternativ!

Det saknas 8 vårdtillfällen i denna fil jämfört med vad som rapporteras tidigare för samma period.
Om du läser in denna fil så kommer dessa vårdtillfällen att raderas från SIR:s databas och statistik.

Är du säker på att du vill läsa in filen och förlora 8 vårdtillfällen?

NEJ, AVBRYT JA, SKICKA

HISTORIK VALIDERINGSPARAMETRAR

VÄLJ FIL VALIDERA SKICKA Mottagen

Välj en fil

Filen är mottagen - import lyckades

Tack för din fil!

Aktuell fil: 20190218.xml

Meddelanden

Fel (0) Varningar (0) Info (2)

Vårdtillfället RSKR12171 har tidigare rapporterats in men är ej återkommande i aktuell fil

Vårdtillfället RSKR12172 har tidigare rapporterats in men är ej återkommande i aktuell fil

Efter du fått meddelande ovan om att "import lyckades" ska du kontrollera resultatet till höger.
Möjligen har du fått en ny flik Info. Där visas Ej återkommande vårdtillfällen.
Enstaka ej återkommande raderas med automatik och du får veta vilka.
Ska vårdtillfället finnas måste ny fil skickas igen där vårdtillfället finns med.

Fakta

Status	Klar - Lyckades
Avdelning	IVA I
Skapad	2019-02-18
Uppladdad	2019-02-20
Av	Caroline Mårdh
Period	2018-01-01 - 2019-02-18
Vårdtillfällen	
Totalt	796
Nya	0
Återkommande	796
Ej återkommande	2



VÄLJ FIL

Välj en fil

VALIDERA

SKICKA

Mottagen

Filen är mottagen - import lyckades

Tack för din fil!

Aktuell fil: 20190218.xml

Meddelanden

Fel (0)

Varningar (0)

Inga fel hittades.

Toppen! Allt gick bra!

Fakta

Status	Klar - Lyckades
Avdelning	IVA #
Skapad	2019-02-18
Uppladdad	2019-02-20
Av	Caroline Mårdh
Period	2018-01-01 - 2019-02-18

Vårdtillfällen

Totalt	796
Nya	0
Återkommande ⓘ	796
Ej återkommande ⓘ	0

 HISTORIK VALIDERINGSPARAMETRAR



 IVA-FIL / HISTORIK

Historik

Välj fil nedan	Filinformation
2019-02-20 20190218.xml 	Användare Caroline Mårdh
2019-02-20 20190218.xml 	Filnamn 20190218.xml
2019-02-20 20190218.xml 	Datum 2019-02-20 20:19
2019-02-20 20190218.xml 	Period 2018-01-01 - 2019-02-18
2019-02-20 20190218.xml 	Status Klar - Fel hittades
2019-02-20 20190218.xml 	Inskickad Nej
2019-02-18 20190218.xml 	Meddelanden
2019-02-08 20190208.xml 	Fel (1) Varningar (0)
2019-02-04 20190204.xml 	SAPS3 Operationstyp ska anges om opererad är 'Ja-akut' eller 'Ja-elektivt'
2019-01-25 20160101_20190125.xml 	
2019-01-24 20190124.xml 	

Här kan du se dina senaste filer och dess resultat
Grön pil betyder inläst och klar
Tom ring betyder att den inte läst in...

HISTORIK
VALIDERINGSPARAMETRAR

< IVA-FIL / VALIDERINGSPARAMETRAR / MODULER

Moduler

Åtgärder

Översiktlig status den 2016-01-01

☒ Alltid
☒ * Alla frågor
☐ Sporadiskt
☐ Aldrig
☐ Utgått

Aktuella moduler

Alla moduler

	IVA Giltig fr.o.m.	TIVA Giltig fr.o.m.	BIVA Giltig fr.o.m.	PostOp Giltig fr.o.m.	HIA Giltig fr.o.m.	Övrig Giltig fr.o.m.
Avliden på IVA	☒ 2008-01-01	☒ 2008-01-01	☒ 2008-01-01			
Behandlingsstrategi	☒ * 2014-01-01	☐ 2013-01-01	☐ 2013-01-01	☐ 2013-01-01	☐ 2013-01-01	☐ 2014-01-01
Intagningsorsaker (SAPS3)	☒ 2009-01-01	☐ 2007-01-01	☐ 2007-01-01			
IVA-Diagnos	☒ 2008-01-01	☐ 2007-01-01	☐ 2007-01-01			
Negativa händelser och komplikationer	☒ 2012-01-02	☐ 2012-01-01	☐ 2012-01-01	☐ 2013-01-01	☐ 2013-01-01	☐ 2013-01-01
PIM3	☒ 2016-01-01	☒ 2016-01-01	☒ 2016-01-01			
SAPS3	☒ 2008-01-01	☐ 2007-01-01				
SOFA	☒ 2015-09-28	☐ 2007-01-01	☐ 2007-01-01	☐ 2007-01-01		☐ 2007-01-01
VT52014	☒ 2014-01-01	☐ 2013-01-01	☐ 2013-01-01	☒ 2014-01-01	☐ 2013-01-01	☒ 2014-01-01

Här ställer du in vilka moduler din avdelning rapporterar, från vilket datum och för vilken vårdtyp. Klicka på resp modul för att lägga till ny period

Modul: SOFA
Vårdtyp: IVA

Lägg till nytt datum, välj valideringsnivå och Lägg till period.
På så vis får du historiken.

Skapa en ny period

Ny period fr.o.m.

Välj datum - Välj valideringsnivå - LÄGG TILL PERIOD

FR.O.M.	TILL	VALIDERINGSNIVÅ
2015-09-28	Tillsvidare	Alltid
2014-01-08	2015-09-28	Aldrig
2011-01-01	2014-01-08	Alltid
2010-06-01	2011-01-01	Sporadiskt
2007-01-01	2010-06-01	Aldrig

STÄNG

- *Rapporterar Aldrig ...*
Här anges att inga data av denna parameter registreras.
Ger *Fel* om det finns med i XML-filen
- *Rapporterar Sporadiskt.*
Data registreras sporadisk och ger inga felmeddelande om variabeln fattas men om den finns ska den uppfylla valideringen. Används t ex vid test och införande av olika moduler. Innebär att data inte kommer med i vissa av SIR:s rapporter.
- *Rapporterar Alltid...*
Man uppger att data alltid registreras där kriterier uppfylls.
Ger *Fel* om den inte uppfyller valideringen eller saknas i XML-filen.



Lycka till